



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Алматы, 2020 г.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся В Алматинской академии экономики и статистики с применением дистанционных образовательных технологии разработана на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (утверждены приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №595), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии (приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.10.2018 № 563), Правил организации и осуществления учебно-методической работы и научно-методической работы (приказ МОН РК от 29 ноября 2007 г. № 583), и др. нормативно-инструктивных документов и приказов МОН РК, а также внутренних нормативных документов АЭСА (Академическая политика АЭСА, Политика внутреннего обеспечения качества АЭСА, Методические указания проведения итоговой аттестации обучающихся (бакалавриат, магистратура) и др.)

ГЛОССАРИЙ

В настоящем Положении используются следующие определения:

1) академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3) итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

4) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

5) прокторинг - процедура наблюдения и контроля за дистанционным испытанием;

6) проктор - (от англ. "proctor") человек, который следит за ходом экзамена;

7) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

8) офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

9) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении

10) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

11) учебный процесс в режиме «on-line» - процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (лекции, практические/ семинарские занятия в формате видеоконференций, переписка в чате портала СДО «Прометей» в режиме реального времени);

12) учебные занятия в режиме «off-line» - процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучающегося асинхронно (корпоративная почта, работа обучающегося с учебным материалом под руководством преподавателя, задания в СДО «Прометей»).

Оценивание результатов обучения основывается на принципах академической честности. Правила академической честности представлены в Академической политике академии. В случае нарушений принципов Правил академической честности академия отчисляет обучающегося.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА АЭСА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

2. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате с применением ДОТ проводится в форме сдачи комплексного экзамена по специальности и/или защиты дипломной работы, или сдачи комплексных экзаменов по специальности и двум профилирующим дисциплинам. Обучающийся вместо дипломной работы может сдавать два комплексных экзамена по следующим основаниям: длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья; воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет; уход за больными родителями. При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ.

3. В соответствии с уровнем теоретической подготовки, учебных достижений, аналитических и исследовательских способностей обучающихся академия определяет им формы итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация реализуется с применением электронного обучения, ДОТ и принимается единообразно для всех обучающихся по образовательным программам бакалавриата.

5. Информация о проведении Итоговой аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством передачи по электронной почте либо размещения на сайте АЭСА, в разделе соответствующего учебного структурного подразделения.

6. Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, утверждается решением Ученого Совета АЭСА на основании представления выпускающей кафедры обучающихся.

7. Итоговая аттестация и защита дипломных работ проводится в режиме online с применением ПО «Adobe connect», чаты в АИС «Прометей».

8. Взаимодействие обучающегося и Итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

9. Необходимые технические условия проведения ИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся. Оборудование обучающегося должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами ИАК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамеры (не менее двух) обеспечивают видеотрансляцию обучающегося и всех его действий по всей зоне видимости камер. Изображение всего помещения, где находится обучающийся, транслируется на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит ИА.

- возможность для обучающегося и членов ИАК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

10. Необходимые технические условия проведения ИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ИАК предоставляет Департамент информационного обеспечения АЭСА по заявке кафедр. Режим видеоконференции обеспечивает:

- дистанционный обзор обучающимся членов ИАК. Видеокамера в помещении, где проходит ИА, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов ИАК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

11. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи на протяжении более 3-х минут председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК, о чем составляет акт.

12. Выход студента в режим «on-line» для сдачи экзамена по ИА фиксируется секретарем комиссии (прокторинг). Для проведения контроля обучающихся в режиме онлайн обеспечивается применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

13. Проктор (секретарь комиссии) наблюдает за поведением студентов в онлайн режиме, посредством видеосвязи при сдаче экзамена для предотвращения списываний. При недобросовестном поведении студента экзамен аннулируется, обучающийся считается не аттестованным.

14. В случае невыхода, обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала ИА обучающийся считается не явившимся на данный ИА.

15. Итоговая аттестация предусматривает экзамен в формате письменного экзамена, который проводится в режиме «on-line». Экзаменуемый выбирает билет по принципу «случайных цифр» из базы данных, при использовании программы свободной выборки (Генератора случайных чисел), всего случайных цифр от 1 до 30. В билете предусмотрено 3 вопроса.

16. Экзаменуемым студентам предоставляется время не более 50 минут для написания ответов на вопросы, по окончании времени обучающийся показывает на камеру ИАК заполненный Лист ответов, фотографирует и отправляет Тех. Секретарю комиссии посредством электронной почты или мессенджеров (WhatsApp и др.)

17. Защита дипломной работы включает написание дипломной работы и процедуру защиты. При этом дипломная работа направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

18. Дипломные работы проверяются академией на предмет плагиата согласно «Положению о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций АЭСА».

19. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы в АК кафедрой представляются на электронном носителе документы в формате PDF:

- отзыв руководителя дипломной работы, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

- рецензия на дипломную работу специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

- справка о прохождении проверки дипломной работы на предмет плагиата.

20. При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие практическую и/ или научную ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов дипломного исследования, макеты, образцы материалов, на электронном носителе документы в формате PDF.

21. Защита дипломной работы/ дипломного проекта проводится при помощи платформ для проведения видеоконференций по заранее определенному порядку. Видеоконференция позволяет обеспечить продуктивное взаимодействие обучающегося с членами ИАК в удаленном формате.

22. Выход студента на защиту дипломной работы/дипломного проекта фиксируется секретарем комиссии в режиме прокторинга. Видеоизображение должно отражаться на экране проектора и/или на экранах мониторов каждого члена ИАК.

23. Технический секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему его дипломной работы, данные руководителя, подтверждает наличие всех документов, после чего фиксирует время начала защиты.

24. Обучающийся защищает дипломную работу при наличии положительного отзыва руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы.

25. В случае, если руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы. Обучающийся допускается к защите дипломной работы как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

26. После объявления обучающийся приступает к защите дипломной работы. Он имеет право подключать к общему экрану презентационный и иной материал, который отражает суть его работы, и не ведет к прерыванию видеоконференции. Время на доклад – не более 10 минут

27. После окончания доклада члены ИАК приступают к открытому обсуждению дипломной работы в виде вопросов или выступлений. Время на обсуждение – не более 10 минут.

28. После того, как технический секретарь ИАК зачитает отзыв и рецензию на дипломную работу, ИАК принимает решение об оценке на закрытом заседании. Информация о результатах защиты объявляется после окончания заседания ИАК в тот же день при помощи общей видеоконференции с участием всех защищавшихся в этот день обучающихся и членов ИАК.

29. Продолжительность заседания АК в «on-line» режиме не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

30. Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК в режиме «on-line».

31. Все заседания АК в «on-line» режиме оформляются протоколом.

32. Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

33. Решения об оценках комплексных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

34. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

35. Для проведения апелляции приказом ректором создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

36. Повторная сдача комплексного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

37. Передача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

38. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию в режиме «on-line» и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или присваивается

квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с транскриптом.

39. По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета академии.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ АЭСА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре академии проводится в соответствии с ГОСО. Итоговая аттестация магистрантов включает комплексный экзамен и защиту магистерской диссертации/проекта. В комплексный экзамен входят дисциплины, формирующие профессиональные компетенции выпускников ОП.
2. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей/ образовательной программы.
3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.
4. Для приема комплексного экзамена и/ или защиты выпускной квалификационной работы у обучающихся магистратуры вуз формирует АК по специальностям (образовательным программам) или группам специальностей (группам образовательных программ) послевузовского образования.
5. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры, форма комплексного экзамена и процедура заседаний АК определяются академией в соответствии с Академической политикой. Итоговая аттестация реализуется с применением ДОТ и принимается единообразно для всех обучающихся по образовательным программам магистратуры.
6. Информация о проведении Итоговой аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством передачи по электронной почте либо размещения на сайте АЭСА, в разделе соответствующего учебного структурного подразделения.
7. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.
8. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры.
9. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются выпускающей кафедрой на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.
10. Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации (проекта).
11. Комплексный экзамен и защита магистерских диссертаций (проектов) проводится в режиме online с применением ПО «Adobe connect», чаты в СДО «Прометей».
12. Взаимодействие обучающегося и Аттестационной комиссии (далее – АК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.
13. Необходимые технические условия проведения ИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся магистратуры. Оборудование обучающегося должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
 - дистанционный обзор членами АК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамеры (не менее двух) обеспечивают видеотрансляцию обучающегося и всех его действий по всей зоне видимости камер. Изображение всего помещения, где находится обучающийся, транслируется на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит ИА.
 - возможность для обучающегося и членов АК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).
14. Необходимые технические условия проведения ИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором проводится заседание АК предоставляет Департамент информационного обеспечения АЭСА по заявке кафедр. Режим видеоконференции обеспечивает:
 - дистанционный обзор обучающимся членов АК. Видеокамера в помещении, где проходит ИА, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;
 - возможность для обучающегося и членов АК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).
 15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 3-х минут председатель АК оставляет за собой право отменить заседание АК, о чем составляет акт.
 16. Выход студента в режим «on-line» для сдачи экзамена по ИА фиксируется секретарем комиссии (прокторинг). Для проведения контроля обучающихся в режиме онлайн обеспечивается применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.
 17. Проктор (секретарь комиссии) наблюдает за поведением обучающихся в онлайн режиме, посредством видеосвязи при сдаче экзамена для предотвращения списываний. При недобросовестном поведении магистранта экзамен аннулируется, обучающийся считается не аттестованным.
 18. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала ИА обучающийся считается не явившимся на данный ИА.
 19. Итоговая аттестация предусматривает экзамен в формате письменного экзамена, который проводится в режиме «on-line». Экзаменуемый выбирает билет по принципу «случайных цифр» из базы данных, при использовании программы свободной выборки (Генератора случайных чисел), всего случайных цифр от 1 до 30. В билете предусмотрено 3 вопроса.
 20. Экзаменуемым магистрантам предоставляется время не более 50 минут для написания ответов на вопросы, по окончании времени обучающийся показывает на камеру ИАК заполненный Лист ответов, фотографирует и отправляет секретарю комиссии посредством электронной почты или мессенджеров (WhatsApp и др.)
 21. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры. Протокол заседания АК ведет ее секретарь, утвержденный в составе АК.
 22. Магистрант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите магистерской диссертации (проекта).
 23. Не позднее десяти рабочих дней до начала защиты магистерской диссертации (проекта) в АК секретарем представляются на электронном носителе документы в формате PDF:

- отзыв научного руководителя магистерской диссертации (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- рецензия на магистерскую диссертацию (проект) специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите магистерской диссертации (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «магистр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности (образовательной программе);
- справка о прохождении проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет плагиата.

24. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции для магистранта профильного направления и не менее двух – для магистранта научного и педагогического направления.
25. Магистерские диссертации (проекты) проверяются на предмет плагиата, согласно «Положению о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций АЭСА»
26. Защита магистерской диссертации/магистерского проекта проводится при помощи платформ для проведения видеоконференций по заранее определенному порядку.
27. Видеоконференция позволяет обеспечить продуктивное взаимодействие магистранта с членами АК в удаленном формате.
28. К защите допускаются работы магистрантов, которые прошли процедуру предзащиты на кафедре, имеют отзыв научного руководителя о допуске к защите, рецензию с оценкой работы, допуск к защите заведующего кафедрой и председателя АК, соответствующих публикаций по теме магистерской диссертации / проекта, а также справку о проверке на антиплагиат в системе «Антиплагиат».
29. Выход обучающегося магистратуры на защиту магистерской диссертации / проекта фиксируется секретарем комиссии в режиме прокторинга. Видеоизображение должно отражаться на экране проектора и/или на экранах мониторов каждого члена АК.
30. Технический секретарь комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося магистратуры, тему его магистерской диссертации / магистерского проекта, данные научного руководителя, подтверждает наличие всех документов, после чего фиксирует время начала защиты.
31. После объявления обучающийся магистратуры приступает к защите магистерской диссертации/магистерского проекта. Он имеет право подключать к общему экрану презентационный и иной материал, который отражает суть его работы, и не ведет к прерыванию видеоконференции. Время на доклад – не более 15 минут.
32. После окончания доклада члены АК приступают к открытому обсуждению магистерской диссертации / магистерского проекта в виде вопросов или выступлений. Время на обсуждение – не более 15 минут.
33. Технический секретарь АК зачитывает отзыв и рецензию на магистерскую диссертацию / магистерский проект.
34. АК принимает решение об оценке на закрытом заседании. Информация о результатах защиты объявляется после окончания заседания АК в тот же день при помощи общей видеоконференции с участием всех защищавшихся в этот день обучающихся магистратуры и членов АК.
35. Продолжительность заседания АК в «on-line» режиме не превышает 6 (шесть) академических часов в день.
36. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением АК

присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности/образовательной программе и выдается диплом государственного образца с транскриптом, по форме утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи". В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

37. По окончании работы АК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АЭСА.