



СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ студента ААЭС

Алматы 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Приветствие	4
История создания ААЭС	4
Миссия ААЭС	5
Ректорат ААЭС	6
Что необходимо знать о процессе обучения в академии	7
О кредитной системе обучения	7
Что дает внедрение кредитной системы непосредственно самому студенту?	7
Что является достоинствами кредитной системы обучения?	7
Обязанности студента	8
Студент имеет право	9
Информационно – библиотечное обеспечение учебного процесса	10
Организация досуга студентов	11
Студенческий календарь на 2018/2019 учебный год	11
Организация учебного процесса при кредитной технологии обучения	12
Общие положения	12
Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения	12
Академический календарь на 2018/2019 учебный год	16
Учебные планы	16
Алгоритм регистрации	17
Расписание	17
Методическое обеспечение	18
Организация системы контроля качества знаний	22
Рейтинг	22
Получение итоговой оценки по дисциплине	22
Средний балл студента (GPA)	24
Критерии оценок	25
ОБРАЩЕНИЕ К СТУДЕНТУ	26

УВАЖАЕМЫЕ ПЕРВОКУРСНИКИ!

Алматинская Академия Экономики и Статистики, является экономическим высшим учебным заведением страны, вузом с богатейшим опытом и традициями подготовки специалистов в области экономики, финансов и управления. За годы своего существования университетом подготовлено не одно поколение высококвалифицированных, компетентных, востребованных, умеющих творчески мыслить специалистов. Выпускники ААЭС - это профессионалы своего дела, занимающие ключевые позиции в самых различных областях экономики, бизнеса и государственного управления Республики Казахстан.

Развитие высококонкурентной образовательной системы определяет наше стремление создания современной высшей школы, которая сможет сохранить накопленный образовательный и научно-педагогический потенциал и живо впитывать в себя всё лучшее, что наработано мировым образовательным и научным сообществом.

При кредитной системе обучения каждому студенту предоставляется полная информация о вузе, специальностях, структурных подразделениях, организации учебного процесса и системе контроля знаний, условия самоподготовки. Справочник-путеводитель студента послужит в качестве такого руководства и станет вашим компасом, помогающим в учебе.

Перед Вами справочник «Путеводитель студента», в котором Вы найдете ответы на многие вопросы, связанные с Вашей учебой и студенческой жизнью в ААЭС.

Надеемся, что «Путеводитель студента» будет полезным для Вас, а Ваши студенческие годы в ААЭС будут комфортными, успешными и плодотворными.

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ААЭС

Алматинская академия экономики и статистики прошла институциональную аккредитацию Национального аккредитационного центра Министерства образования и науки Республики Казахстан в период с 12.2015. до 11.12.2018 года

17 сентября 2010 года Алматинская академия экономики и статистики подписала Великую Хартию Университетов в городе Болонья, Италия.

Алматинская академия экономики и статистики является одним из авторитетных вузов страны, динамично развивающийся учебно-образовательный научный комплекс, широко известный в Казахстане и за рубежом.

АЭСА образован в январе 1999 года, на базе Республиканских счетоводно-бухгалтерских школ, созданных после Великой Отечественной Войны.

В 1980 году –это Областные бухгалтерские школы (в областных центрах). Школы считались одними из лучших в Республике и имели всесоюзное значение.

1986 год - Управления подготовки и повышения квалификации работников учета в областных центрах.

1991год – создан Республиканский межотраслевой институт подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров учета, статистики, труда и занятости при Госкомстате Казахской ССР и Минтруда Каз. ССР.

- 1997 году- произошла реорганизация Республиканского межотраслевого института подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров учета, статистики, труда и занятости Государственного комитета Республики Казахстан по статистике и анализу и Министерства труда Республики Казахстан» в Институт статистических исследований и повышения квалификации кадров Национального статистического агентства Министерства экономики и торговли Республики Казахстан. Свидетельство о государственной регистрации «Института статистических исследований и повышения квалификации кадров Национального статистического агентства Министерства экономики и торговли Республики Казахстан» от 06 мая 1997 года.

1998 год - Учебные центры Республиканского государственного учреждения образо-

вания «Института подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в областных центрах.

Постановлением Правительства Республики Казахстан № 19 от 11 января 1999 г. «О реорганизации Института подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Национального статистического агентства Министерства экономики и торговли Республики Казахстан» создан ЗАО «Алматинский институт экономики и статистики. В 2002 году ЗАО «Алматинский институт экономики и статистики» преобразован в ОАО «Алматинская академия экономики и статистики». Свидетельство о регистрации № 25395-1910-АО от 24.10.2002 г. с представительствами в городах: Астана, Актобе, Караганда, Кокшетау, Костанай, Павлодар, Степногорск, Усть-Каменогорск, Тараз, Шымкент.

За время функционирования Академии выпущено более 72000 специалистов. В 2005 году ОАО «Алматинская академия экономики и статистики» преобразовано в Учреждение «Алматинская академия экономики и статистики». Свидетельство о регистрации № 70438-1910-У-е от 17.05.2005 г.

МИССИЯ АЭСА

Подготовка конкурентоспособных специалистов в области экономики, бизнес-администрирования и информатики в соответствии с международными стандартами посредством внедрения прогрессивных образовательных технологий, системы дистанционного обучения и совершенствования внутривузовского менеджмента.

С 1 сентября 2010 года года начала свою работу совместная международная образовательная программа *BCom (Bachelor of Commerce)* (Бакалавр Коммерции эта программа, дает уникальную возможность студентам Алматинской Академии Экономики и Статистики (ААЭС) обучающимся по специализациям экономического профиля, одновременно с казахстанским дипломом бакалавра получить зарубежный диплом *Regent Business School (RBS)* с присуждением степени Бакалавра коммерции (*Bachelor of Commerce Degree*). Таким образом, студент ААЭС получает возможность параллельного обучения сразу по двум программам высшего образования, с получением по окончании обучения двух дипломов. Выпускники программы *BCom* в дальнейшем могут работать как в сфере коммерции (предприятия, работающие в дистрибуции, ритейлинговые компании, коммерческие службы производственных и торговых предприятий, логистические центры, компании трейд-менеджмента и т.д.), так и в других областях бизнеса (банки и финансовые компании, туриндустрия и транспорт, страхование и кадровые агентства). Программы (RBS) основаны на стандартах обучения Великобритании и разработаны в партнерстве с Британским университетом *University of Luton (Bedfordshire)*.

Программы подтверждения квалификации (Recognition). Программы подтверждения квалификации *Regent Business School* - быстрый способ повысить привлекательность студента на рынке труда, в том числе международном, а также получить преимущества, связанные с дальнейшим обучением по программам зарубежных вузов. Студент, получивший *Recognition* от *RBS*, имеет возможность участвовать в международных конференциях, проходить зарубежные стажировки, а также публиковать статьи в иностранных специализированных журналах, в том числе в журнале *Management Perspectives. A Journal of Management Studies* (на английском). Студент, прослушавший и успешно сдавший перечень определенных дисциплин, получает от зарубежного вуза-партнера сертификат, подтверждающий полученную квалификацию (*Recognition*).

ААЭС активно сотрудничает с Московским государственным университетом экономики, статистики и информатики (МЭСИ) по созданию совместных научно-образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных структур. Совместно с МЭСИ действует портал для системы дистанционного обучения «Прометей».

Выпускники данных программ сегодня занимают различные позиции в ведущих бизнес структурах Казахстана.

С 2009 года начала свою работу совместная международная образовательная программа *Master of Business Administration (Магистр делового администрирования)* – MBA. Зарубежным партнером ААЭС по реализации программы MBA выступает Школа бизнеса

MANCOSA (ЮАР), разрабатывающая данный проект на базе программы Buckinghamshire University (Великобритания). Научно-исследовательская работа программ MBA и BBA проводится студентами и магистрантами.

РЕКТОРАТ ААЭС

Президент

Раимов Даулет Сагатбекович

Ректор

Корвяков Валерий Анатольевич, доктор педагогических наук, профессор

Телефон: 309-58-15

Офис: 206

Проректор по учебно-воспитательной работе

Бекенова Лидия Молдабаевна, кандидат экономических наук

Курирует вопросы, относящиеся к организации и проведению учебного процесса.

Телефон: 309-58-15

Офис: 206

Проректор по науке и инновациям

Мухамбетов Даут Галимжанович

Курирует вопросы, относящиеся к организации технического обеспечения учебного процесса

Телефон: 309-58-15

Офис: 213

Начальник ОАР

Оспанов Куат Зулупкарович, магистр экономических наук

Телефон: 309-58-15

Офис: 210

Заведующая сектора связи с общественностью и работы с молодежью

Жакупбекова Динара Муратбековна, магистр экономических наук

Телефон: 309-58-29

Офис: 517

ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ О ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ В АКАДЕМИИ **О кредитной системе обучения**

В целях международного признания национальных образовательных программ, обеспечения мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава (ППС) академии, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней и ступеней высшего и послевузовского профессионального образования трехуровневая структура подготовки специалистов в Республике Казахстан: «бакалавр» - «магистр» - «доктор» ведется по единой **кредитной системе** обучения.

Данная модель практикуется в университетах США и большинства стран Европы. Она является наиболее гибкой и эффективной, обеспечивает академическую мобильность и востребованность выпускников вузов в быстро меняющихся условиях рынка труда.

Кредитная система обучения является **нелинейной системой** обучения. Нелинейная система обучения - способ организации учебного процесса, когда обучающиеся имеют возможность индивидуально планировать последовательность образовательного процесса.

Линейная система обучения заключается в том, что обучающиеся изучают дисциплины образовательной профессиональной программы строго последовательно в установленном объеме в определенные сроки в соответствии с логикой обучения.

Что дает внедрение кредитной системы непосредственно самому студенту?

Принятие такой системы обучения уже сегодня позволяет обеспечить признание мировым университетским сообществом нашего высшего образования, документов об окончании высшего учебного заведения, академической степени «бакалавр».

Кроме того, удовлетворяются требования работодателей, иностранных инвесторов к профессиональному признанию квалификаций при трудоустройстве.

Также имеет такие преимущества как **академическая мобильность** обучающихся, большую степень их академической свободы, выборность индивидуальной образовательной траектории.

Одно из самых больших достижений внедрения кредитной системы обучения — это академическая мобильность, то есть возможность для студентов, а также преподавателей вузов «перемещаться» из одного вуза в другой с целью обмена опытом, получения тех возможностей, которые почему-либо недоступны в «своем» вузе, преодоления национальной замкнутости и приобретения международной перспективы. Согласно рекомендациям Болонской декларации, каждому студенту желательно проводить за все годы обучения один семестр в каком-либо другом вузе, предпочтительно зарубежном.

Что является достоинствами кредитной системы обучения?

- Регулирование многосторонней деятельности университета: программы обучения, прозрачности учебных планов, расписания занятий, оценки знаний студентов, определения оплаты за учебу и т.д.;
- Обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами в печатной и электронной формах;
- Использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине;
- Академическое признание обучения за пределами своей страны на основе ясных критериев;

- Соответствие образовательных услуг международным стандартам и, тем самым, углубление процесса интеграции казахстанской высшей школы в международное образовательное пространство;
- Решение проблемы признания мировым университетским сообществом документов об образовании;
- Унификация образовательных стандартов и программ с учетом мировых тенденций и обеспечение доступа к полноценным учебным курсам и академической жизни в вузе;
- Академическая свобода и вариативность учебных программ;
- Переход от метода принуждения в обучении к активизации самого студента к получению знаний. При этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которая должна привить специалисту навыки учиться «всю жизнь».
- Установление оптимальных соотношений аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- Возможность мобильного планирования учебного процесса и выбора индивидуальной образовательной траектории;
- Возможность установления междисциплинарных эквивалентов содержания образования;
- Обеспечение не только академической мобильности студентов, но и помощь в выработке умений адаптироваться к новым условиям, получать и применять полученные знания на практике.

Уважаемые студенты!

Подробнее с правилами Кредитной Системы Обучения (КСО) Вы можете ознакомиться в Интернете, в Офисе Регистратора, у эдвайзеров (кураторов).

Обязанности студента

- Стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.
- С уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.
- Студент - образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.
- Студент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.
- Студент уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.
- Студент признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа академии.
- Вне стен студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и прилагает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.
- Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины. Студент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением

ем качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

• В академии организована пропускная система. Вход в корпус производится при наличии магнитного пропуска и студенческих билетов (зачетных книжек).

За нарушение обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Студент имеет право:

- на обучение по образовательному гранту и на договорной основе;
- на получение образования в рамках общеобязательных стандартов специальности;
- на получение стипендии в установленном размере (для лиц, обучающихся по госзаказу);
- на проживание в общежитии академии;
- на обучение в рамках индивидуальной траектории;
- на получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим способностям и потребностям;
- на выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- на выбор преподавателя, при условии достаточного количества профессорско-преподавательского состава на кафедре;
- на восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном Приказами МОН РК;
- на свободное выражение собственного мнения и убеждения;
- на гласность оценок;
- на академический отпуск (по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам);
- на изучение отдельных учебных дисциплин в других высших учебных заведениях на основании договоров между вузами;
- на дополнительное изучение дисциплин для ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра или в течение учебного года;
- на использование лабораторного оборудования, компьютеров, научно-справочных материалов кафедры, библиотек;
- на обеспечение «Справочником-путеводителем», содержащим информацию об учебном процессе, правах и обязанностях студента;
- участвовать через общественные организации в решении важнейших вопросов деятельности университета и студенческой жизни;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, обусловленных соответствующими положениями и Уставом Академии;
- выступать организаторами и участвовать в работе научно-технических творческих центров участвующих в научно – исследовательской и издательской деятельности;
- на медицинское обслуживание и другие льготы, установленные для определенных групп студентов;
- на поощрение и вознаграждения за успехи в учебе, научно-производственной и другой деятельности, объявление благодарности, награждение грамотой, денежной премией, премирование ценным подарком.
- Выбор формы материального поощрения осуществляется по предложению декана, заведующих кафедрами.

По рекомендации выпускающих кафедр, хорошо успевающие студенты могут быть переведены на индивидуальные графики обучения.

Информационно – библиотечное обеспечение учебного процесса

Библиотека ААЭС - одна из современных академических библиотек Казахстана, предоставляющая информационно - библиотечные услуги студентам и преподавателям ААЭС.

Фонд библиотеки включают отечественную и зарубежную литературу. Наиболее полно представлены издания по экономическим наукам, информатике и программированию.

Библиотека оснащена современными техническими средствами и компьютерным оборудованием для комфортной работы с печатной и электронной информацией.

Пользователям библиотеки представлены электронные материалы и книги на сайте: www.rmeb.kz

Чтобы чувствовать себя уверенно и комфортно в нашей библиотеке, запомните несколько необходимых правил:

- иметь читательский билет;
- в срок сдавать литературу и аудиовизуальные материалы; аккуратно пользоваться библиотечными фондами; соблюдать тишину в библиотеке;
- не разрешается входить в читальный зал в верхней одежде, с сумками, с продуктами питания;
- не разрешается пользоваться сотовыми телефонами в библиотеке.

При нарушении вышеперечисленных правил вы можете лишиться прав пользования библиотекой!

➤ Большинство учебных материалов выдается студентам на семестр, преподавателям – на время чтения курса.

➤ Исключение составляет: научная литература - срок пользования 3 недели, художественная литература - срок пользования - 2 недели.

➤ Вы несете ответственность за все, что взяли в библиотеке!

➤ Возвращайте книги вовремя! Если они Вам нужны, продлите срок пользования. За утерю или порчу - десятикратная стоимость издания.

Ежегодно с 1-го сентября по 1-ое января необходимо пройти перерегистрацию.

Режим работы библиотеки: ежедневно с 9.00 до 18.00. С 13.00 до 14.00 обеденный перерыв. Суббота и воскресенье - выходной. Последний день месяца — санитарный день.

За подробной информацией обращайтесь в Библиотеку ААЭС.

Зав. библиотекой – .

Телефон: 309-58-15

Офис: 401

• Кроме печатных изданий в библиотеке имеются диссертации магистрантов нашей Академии, по разным специальностям.

• Успешно и широко применяются адаптированные под Казахстанские стандарты наиболее перспективные и эффективные системы дистанционного обучения «Прометей».

• Создан достаточно мощный образовательный портал www.aesa.kz, обеспечивающий все уровни образовательного процесса академии.

• Кроме библиотечного фонда студенты пользуются локальной сетью.

Ссылки, где размещены материалы для студентов.

1. mms://file.aesa.kz/prakt_lec.wmv - ссылка на медиа-сервер

2. [\\174.16.3.16\FtpAesa\student](ftp://174.16.3.16/FtpAesa/student) - ссылка на ftp-сервере, где размещены материалы для студентов (УМКД, видео- и аудиолекции, презентации, учебные пособия и т.п.).

3. [\\174.16.3.16\WMRoot](ftp://174.16.3.16/WMRoot) - ссылка, где размещены видео и аудио лекции

3. [\\174.16.3.4\lib](ftp://174.16.3.4/lib) - ссылка, где размещены материалы для студентов (УМКД, видео- и аудиолекции, презентации, учебные пособия и т.п.) в локальной сети АЭСА.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА СТУДЕНТОВ

Студенты ААЭС активно участвуют не только в учебной, но и в общественной жизни академии. С первых дней учебы Вы можете сами в этом убедиться, выбрав для себя любимое направление деятельности.

Студенческие организации нашего университета развиваются в четырех направлениях: демократическом, интеллектуальном, культурно-творческом.

Демократическое направление (для развития профессиональных навыков):

- Клуб «Молодой финансист»
- Клуб «Молодой бухгалтер»
- Клуб экономистов
- Клуб «Программист»

Интеллектуальное направление:

Студенческое научное общество (СНО)

Культурно-творческое направление (для талантливых, творческих, находчивых и изобретательных личностей):

- Комитет по делам молодежи
- Команда КВН «АЭСА жастары»

Спортивно-оздоровительное направление. ААЭС располагает оборудованным спортивным залом, в котором под руководством преподавателя по физической культуре и спорту работают следующие секции: волейбола, баскетбола, мини-футбола, настольного тенниса, шахмат, тогыз-кумалак, туризма, тенниса.

За дополнительной информацией обращайтесь в Комитет по делам молодежи
Председатель КДМ Ачкасов Олег

Телефон: 309-58-29

Офис: 517

E-mail: yaushevoleg999@mail.ru

СТУДЕНЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ на 2018-2019 учебный год

День Конституции	30 августа	Торжественное мероприятие
День знаний	1 сентября	Торжественное мероприятие
День языков	28 сентября	Торжественное мероприятие
Посвящение в студенты	26-октябрь	Праздничный концерт, дискотека
День Независимости	16-17 декабря	Торжественное мероприятие
Новый Год	Декабрь	Праздничный концерт. Новогодний бал маскарад
Международный женский день	8 марта	Праздничный концерт
Национальный праздник «Наурыз», Фестиваль «Студенческая весна 2018»	Март, Апрель	Торжественное мероприятие. Концерт, конкурсы, КВН. Соревнования по футболу, баскетболу. Праздничный концерт, дискотека.
День влюбленных	15 апреля	Праздничный концерт. Дискотека
День единства народов Казахстана	1 мая	Участие в праздничной демонстрации и др. мероприятиях.
День победы	9 мая	Участие в праздничных мероприятиях.

*Дни проведения будут объявлены позже.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Общие положения

Главными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения (КТО) являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Характерными чертами КТО являются:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- непосредственное участие и свобода выбора обучающимися дисциплин из числа элективных дисциплин, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- свобода выбора обучающимися преподавателя, при условии достаточного количества профессорско-преподавательского состава в вузе;
- вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами в печатной и электронной формах;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Образовательная профессиональная программа бакалавриата реализуется в течение 4-х лет обучения и включает изучение не менее 40 дисциплин. Для получения степени бакалавра необходимо получить не менее 129 кредитов, пройти все виды практик, сдать государственный экзамен по специальности и защитить дипломный проект или дипломную работу.

Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения

При кредитной системе обучения используются следующие основные понятия и определения:

1) **академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) **академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр продолжительностью 15 недель, триместр – продолжительностью 10 недель, квартал продолжительностью 8 недель;

3) **академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

4) **академическая свобода** - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

- 5) **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- 6) **академическая степень (Degree)** - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
- 7) **преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор (Assistant Professor, Associate Professor, Professor)** - должности профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях;
- 8) **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- 9) **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 10) **самостоятельная работа студента (далее - СРС)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, отчетов; весь объем СРС подтверждается заданиями, требующими от студента ежедневной самостоятельной работы;
- 11) **Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год студентом самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;
- 12) **кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы;
- 13) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования студентом последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы;
- 14) **рубежный контроль (Midterm Examination)** - периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая согласно утвержденному академическому календарю на 7 и 14 неделях каждого семестра преподавателем, ведущим учебные занятия;
- 15) **запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;
- 16) **самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (далее - СРСР)**, внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;
- 17) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);
- 18) **рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 19) **пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;
- 20) **постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;
- 21) **проходной балл (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

22) **программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний студентов, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

23) **академическая справка (транскрипт) (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

24) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

25) **типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

26) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

27) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

28) **академический кредит** (от лат. credit - доверие) - принятая во всем мире унифицированная единица измерения объема учебной нагрузки по каждой дисциплине, осваиваемой в течение учебного процесса.

Академическим периодом в ААЭС является семестр.

Академический год (учебный год) в ААЭС состоит из:

- двух семестров продолжительностью 15 недель каждый и летнего семестра продолжительностью 5 недель;
- экзаменационной сессии после каждого семестра продолжительностью 2 недели, продолжительность летней экзаменационной сессии 1 неделя;
- практики;
- каникул после каждого семестра.

Особенности отчисления, восстановления и перевода обучающихся при кредитной системе обучения

1. В случае нежелания продолжить свое обучение обучающийся имеет право отчислиться по собственному желанию.

2. К обучающемуся, за нарушение предусмотренных Уставом вуза обязанностей, Правил внутреннего распорядка администрация высшего учебного заведения вправе применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

3. Обучающемуся, отчисленному из высшего учебного заведения, выдается академическая справка установленной формы.

4. Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента. Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в высшем учебном заведении (далее – вуз) переводного балла.

5. Обязательным условием перевода или восстановления обучающегося в вузы является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 15 кредитов.

При этом, обучающийся может перевестись или восстановиться на любую форму

обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

6. При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

7. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла.

8. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую и с одной специальности на другую внутри академии осуществляется на платной основе согласно следующей процедуре:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора ААЭСа; к заявлению прилагается копия транскрипта, заверенная деканом;

б) декан определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

в) на основании визы декана Офис Регистрации устанавливает срок сдачи указанной разницы на платной основе; при переводе с очной формы обучения на заочную форму срок сдачи указанной разницы может быть установлен более одного академического периода, либо обучающемуся может быть предоставлено право сдать указанную разницу с обучающимися очной формы обучения;

В соответствии с визами декана, проректора по учебной работе ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую или с одной специальности на другую.

9. Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью; сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования; свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым); заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

3) декан факультета (директор института) на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов, в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

4) в соответствии с визами декана факультета (директора института), начальника учебного отдела (учебно-методического отдела или управления), заместителя руководителя вуза по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося.

10. Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора ААЭСа. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);

2) декан на основании представленной Справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

3) в соответствии с визами декана, ОР, проректора по УР, ректор вуза издает приказ о восстановлении обучающегося.

11. Порядок предоставления обучающемуся **академического отпуска** регламентируется «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования очной формы обучения», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2004 г. № 906.

Организация учебного процесса

Учебный процесс при кредитной системе обучения организуется в следующих формах:

- аудиторные занятия: лекции, практические занятия (семинары, коллоквиумы), лабораторные занятия, студийные занятия;
- внеаудиторные занятия: самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРС, СРСП), индивидуальные консультации, интернет-сессии, видеоконференции;
- проведение учебных и профессиональных практик, разработка дипломного проекта, подготовка дипломной работы;
- контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, коллоквиумы и др.);
- промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая аттестация (защита дипломной работы (проекта)).

Академический календарь

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря.

Академическим периодом является семестр. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых составляет 15 недель. На экзаменационную сессию отводится 2- 3 недели. Для удовлетворения потребностей ускоренного, дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности, а также разницы в учебных программах, организуется летний семестр продолжительностью до 10 недель.

Учебные планы

Обучение по кредитной системе осуществляется на основе трех видов учебных планов: типовой учебный план, рабочий учебный план, индивидуальный учебный план.

Типовые учебные планы (ТУП) определяют содержание и трудоемкость изучения учебных дисциплин с перечнем краткого их описания в приложении. Типовые учебные планы являются базовыми и устанавливают распределение кредитов по обязательному компоненту в разрезе каждой учебной дисциплины.

Рабочие учебные планы (РУП) являются основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей, составляются кафедрами в соответствии с типовыми учебными планами и утверждаются ректором (проректором по учебной работе) на основании решения Ученого Совета высшего учебного заведения.

Рабочий учебный план состоит из трех блоков: общие образовательные дисциплины, базовые дисциплины, профилирующие дисциплины. Блоки, в свою очередь состоят из 2 компонентов: обязательные дисциплины и дисциплины по выбору.

Дисциплины по степени обязательности и последовательности усвоения содержания образовательной программы подразделяются на 3 группы:

- дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно во времени;
- дисциплины, изучаемые обязательно, но, возможно, не последовательно;
- дисциплины, которые студенты изучают по выбору в любой академический период.

Дисциплины по выбору оформляются в виде каталога элективных дисциплин.

Объем учебной дисциплины измеряется в кредитах.

$1 \text{ кредит (лекционных, практических, семинарских занятий)} = (1 \text{ контакт, час ауд.} + 1 \text{ час СРС} + 1 \text{ час СРСП}) \times 15 \text{ недель (академический период)} = 45 \text{ часов.}$

В соответствии с рабочим учебным планом разрабатывается индивидуальный учебный план студента (ИУП), который определяет образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно, формируется по установленной форме на каждый учебный год лично студентом с помощью академического наставника, т.е. эдвайзера. Эти планы утверждаются деканом в двух экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением обучающимся учебного плана, второй - вручается обучающемуся.

Алгоритм регистрации

Офис Регистрации (ОР) - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений студента. При кредитной системе обучения ОР в соответствии с установленным графиком осуществляют регистрацию студентов на дисциплины и формируют их индивидуальные учебные планы. Индивидуальные учебные планы должны утверждаться для студентов старших курсов до 1 августа, для студентов 1 курса - до 15 сентября. После утверждения индивидуального учебного плана изменения в течение учебного года не допускаются.

Все индивидуальные учебные планы сдаются регистратору. Регистратор анализирует полученные индивидуальные учебные планы студентов, комплекзует группы и определяет рентабельность выбранных студентами дисциплин. Каждый студент в начале года получает учебно-методический комплекс для студента по всем изучаемым дисциплинам, материалы самостоятельной работы и программы практик.

Алгоритм регистрации включает следующее:

- определение эдвайзера;
- посещение презентаций элективных дисциплин;
- консультации эдвайзера (обсуждение элективных дисциплин);
- ознакомление с условиями отказа от выбранной дисциплины;
- заполнение форм регистрации с указанием обязательных и элективных дисциплин;
- подтверждение согласия о регистрации дисциплины.

Расписание

На основании индивидуальных учебных планов составляется расписание учебных занятий, которое утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за пять дней до начала академического периода.

Расписание составляется по контактными часам. Начало занятий с 8.00.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) (Office Hours) вводится в графике с указанием часов.

В расписании ставятся аудиторные часы (контактные).

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется силами выпускающих и обслуживающих кафедр, которые предлагают студентам в твердой копии или электронном виде:

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе тезисы лекций, планы семинарских занятий и т.д.;
- материалы для самостоятельной работы студентов, в том числе материалы самоконтроля по каждой дисциплине, тренировочные тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;
- материалы для прохождения практик, в том числе планы и программы практик по всем видам, формы отчетной документации.

Главными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения (КТО) являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Характерными чертами КТО являются:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- непосредственное участие и свобода выбора обучающимися дисциплин из числа элективных дисциплин, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- свобода выбора обучающимися преподавателя;
- вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами в печатной и электронной формах;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Образовательная профессиональная программа бакалавриата реализуется в течение 4-х лет обучения и включает изучение не менее 40 дисциплин. Для получения степени бакалавра необходимо получить не менее 128 кредитов, пройти все виды практик, сдать государственный экзамен по специальности и защитить дипломную работу.

Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов при кредитной системе обучения

1. В случае нежелания продолжить свое обучение студент имеет право отчислиться по собственному желанию.
2. К обучающемуся, за нарушение предусмотренных Уставом вуза обязанностей, Правил внутреннего распорядка администрация высшего учебного заведения вправе применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.
3. Обучающемуся, отчисленному из высшего учебного заведения, выдается академическая справка установленной формы.
4. Процедура восстановления осуществляется следующим образом:
 - а) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора высшего учебного заведения, в котором он желает продолжить свое обучение. К заявлению прилагается академическая справка или транскрипт для студентов, отчисленных из ААЭСа;
 - б) декан на основании представленных документов определяет курс обучения, разницу дисциплин в учебных планах (она не должна быть более 5);
 - в) на основании визы декана, в Офис Регистрации устанавливается срок сдачи ука-

занной разницы на платной основе. Дополнительное обучение может быть организовано в период летнего семестра, текущего академического периода или в зимнее каникулярное время;

г) в соответствии с визами декана- Офиса Регистрации, проректора по учебной работе издается приказ о восстановлении обучающегося.

5. Процедура перевода обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется следующим образом:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, где он обучается, и, получив письменное согласие, скрепленное печатью, обращается к ректору ААЭСа с заявлением, к которому прилагаются копия транскрипта, заверенная вузом и, при наличии, копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта;

б) декан определяет курс обучения и разницу в учебных планах, которая должна быть не более 5 дисциплин;

в) на основании визы декана, Офиса Регистрации устанавливается срок сдачи указанной разницы на платной основе;

г) в соответствии с визами декана, проректора по учебной работе издается приказ о переводе обучающегося;

д) в трехдневный срок ААЭСа направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался;

е) ректор высшего учебного заведения, в котором ранее обучался обучающийся, несет персональную ответственность за отправку личного дела по почте в течение трех дней после получения запроса.

6. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую и с одной специальности на другую внутри академии осуществляется на платной основе согласно следующей процедуре:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора ААЭСа; к заявлению прилагается копия транскрипта, заверенная деканом;

б) декан определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

в) на основании визы декана Офис Регистрации устанавливает срок сдачи указанной разницы на платной основе; при переводе с очной формы обучения на заочную форму срок сдачи указанной разницы может быть установлен более одного академического периода, либо обучающемуся может быть предоставлено право сдать указанную разницу с обучающимися очной формы обучения;

7. В соответствии с визами декана, проректора по учебной работе ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую или с одной специальности на другую.

8. Порядок предоставления обучающемуся академического отпуска регламентируется «Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования очной формы обучения», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2004 г. № 906.

Организация учебного процесса

Учебный процесс при кредитной системе обучения организуется в следующих формах:

➤ аудиторные занятия: лекции, практические занятия (семинары, коллоквиумы), лабораторные занятия;

➤ внеаудиторные занятия: самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРС, СРСП), индивидуальные консультации, интернет-сессии, видеоконференции;

➤ проведение учебных и профессиональных практик, разработка дипломного проекта, подготовка дипломной работы;

➤ контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, коллективные презентации, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, коллоквиумы и др.);

➤ промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая аттестация (защита дипломной работы (проекта)).

Для организации учебного процесса требуется следующая документация:

- академический календарь;
- учебные планы;
- расписание;
- методическое обеспечение.

Академический календарь

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря.

Академическим периодом является семестр. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых составляет 15 недель. На экзаменационную сессию отводится 2- 3 недели. Для удовлетворения потребностей ускоренного, дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности, а также разницы в учебных программах, организуется летний семестр продолжительностью до 10 недель.

Учебные планы

Обучение по кредитной системе осуществляется на основе трех видов учебных планов: типовой учебный план, рабочий учебный план, индивидуальный учебный план.

Типовые учебные планы (ТУП) определяют содержание и трудоемкость изучения учебных дисциплин с перечнем краткого их описания в приложении. Типовые учебные планы являются базовыми и устанавливают распределение кредитов по обязательному компоненту в разрезе каждой учебной дисциплины.

Рабочие учебные планы (РУП) являются основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей, составляются кафедрами в соответствии с типовыми учебными планами и утверждаются ректором (проректором по учебной работе) на основании решения Ученого Совета высшего учебного заведения.

Рабочий учебный план состоит из трех блоков: общие образовательные дисциплины, базовые дисциплины, профилирующие дисциплины. Блоки, в свою очередь состоят из 2 компонентов: обязательные дисциплины и дисциплины по выбору.

Дисциплины по степени обязательности и последовательности усвоения содержания образовательной программы подразделяются на 3 группы:

- дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно во времени;
- дисциплины, изучаемые обязательно, но, возможно, не последовательно;
- дисциплины, которые студенты изучают по выбору в любой академический период.

Дисциплины по выбору оформляются в виде каталога элективных дисциплин.

Объем учебной дисциплины измеряется в кредитах.

$1 \text{ кредит (лекционных, практических, семинарских занятий)} = (I \text{ контакт/ час ауд.} + I \text{ час СРС} + I \text{ час СРСП}) \times 15 \text{ недель (академический период)} = 45 \text{ часов.}$

В соответствии с рабочим учебным планом разрабатывается индивидуальный учебный план студента (ИУП), который определяет образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно, формируется по установленной форме на каждый учебный год лично студентом с помощью академического наставника, т.е. эдвайзера (куратора). Эти планы утверждаются деканом факультета в двух экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением, обучающимся учебного

плана, второй - вручается обучающемуся.

Алгоритм регистрации

Офис Регистрации (ОР) - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений студента. При кредитной системе обучения ОР в соответствии с установленным графиком осуществляют регистрацию студентов на дисциплины и формируют их индивидуальные учебные планы. Индивидуальные учебные планы утверждаются для студентов 1 курса - до 15 сентября. После утверждения индивидуального учебного плана изменения в течение учебного года не допускаются.

Все индивидуальные учебные планы сдаются регистратору. Регистратор анализирует полученные индивидуальные учебные планы студентов, комплектует группы и определяет рентабельность выбранных студентами дисциплин. Каждый студент в начале года получает учебно-методический комплекс для студента по всем изучаемым дисциплинам, материалы самостоятельной работы и программы практик.

Алгоритм регистрации включает следующее:

- определение эдвайзера;
- посещение презентаций элективных дисциплин;
- консультации эдвайзера (обсуждение элективных дисциплин);
- ознакомление с условиями отказа от выбранной дисциплины;
- заполнение форм регистрации с указанием обязательных и элективных дисциплин;
- подтверждение согласия о регистрации дисциплины.

Расписание

На основании индивидуальных учебных планов составляется расписание учебных занятий, которое утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за пять дней до начала академического периода.

Расписание составляется по контактными часам. Начало занятий с 8.00.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) вводится в графике с указанием часов.

В расписании ставятся аудиторные часы (контактные).

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется силами выпускающих и обслуживающих кафедр, которые предлагают студентам в твердой копии или электронном виде:

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе тезисы лекций, планы семинарских занятий и т.д.;
- материалы для самостоятельной работы студентов, в том числе материалы самоконтроля по каждой дисциплине, тренировочные тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;
- материалы для прохождения практик, в том числе планы и программы практик по всем видам, формы отчетной документации.

ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

Рейтинг

Рейтинг - это оценка деятельности студента, выраженная в баллах. Правильное применение рейтинговой системы в учебном процессе способствует повышению объективности контроля знаний, умений, навыков и систематического труда студентов, что является залогом прочности полученных знаний.

Рейтинг выступает как обобщенный показатель качества обучения, определяемый суммой баллов, полученных студентом за участие в различных видах работ в течение учебного года.

Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов составляет три вида взаимосвязанного контроля: текущий, промежуточный (рубежный) и итоговый. За каждый вид контроля студент должен получить определенные баллы, сумма которых формирует итоговую оценку (суммарный рейтинг).

Методика расчета оценки знаний студента включает трудозатраты студента по освоению аудиторных занятий и СРС, которые учитываются в общих баллах. Распределение кредитов по предмету указывается в рабочих программах и контролируется деканатом.

Один кредит в бакалавриате равен 45 часам общей учебной нагрузки в неделю, из них 15 - аудиторные (контактные часы), 15 - самостоятельная работа студента, под руководством преподавателя, 15 часов студент должен освоить самостоятельно и сдать преподавателю в течение определенного времени. Каждый студент должен полностью освоить обязательный компонент образовательной программы и получить установленное количество кредитов из компонента по выбору.

Получение итоговой оценки по дисциплине

3.2.1. Итоговая оценка по дисциплине, в которой предусмотрен экзамен, рассчитывается по формуле:

$$И = \frac{A_1 + A_2}{2} 0,6 + Э \times 0,4, \quad (1)$$

где A_1, A_2 – оценки первого и второго рубежного контроля (аттестаций);

$Э$ – оценка экзамена;

0,6; 0,4 – весовые коэффициенты аттестаций и экзамена.

3.2.2. Итоговая оценка по курсовому проекту (работе) формируется аналогично итоговой оценке по дисциплине с экзаменом (формула 1) с учетом оценки защиты курсового проекта.

$$И_{\kappa} = \frac{A_1 + A_2}{2} 0,6 + З \times 0,4, \quad (2)$$

где A_1, A_2 – оценки первого и второго рубежного контроля (аттестаций);

$З$ – оценка защиты курсового проекта (защиты);

0,6; 0,4 – весовые коэффициенты аттестаций и курсового проекта.

(3)

3.2.3. Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой студентами заочной формы обучения, в которой предусмотрен экзамен, рассчитывается по формуле:

$$И = A_2 \times 0,6 + Э \times 0,4, \quad (4)$$

где A_2 – оценка рубежного контроля, которая проводится до начала экзаменов и вносится в экзаменационную, в т.ч. электронную ведомость.

\mathcal{E} – оценка экзамена;

0,6; 0,4 – весовые коэффициенты рубежного контроля и экзамена.

3.2.4. Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой студентами заочной формы обучения, в которой предусмотрен курсовой проект (работа), рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{к}} = A_2 \times 0,6 + 3 \times 0,4. \quad (5)$$

3.2.5. Итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрен курсовой проект (работа) и экзамен у студентов заочной формы обучения, формируется как средняя согласно формуле 3.

Оценки рейтингового (рубежного) контроля, проводимого лектором для подведения итогов аудиторной и самостоятельной работ студентов по изучению разделов дисциплины, складываются из баллов, полученных:

- за активное участие и полные ответы на всех занятиях (лекции, лабораторные, практические);
- за выполнение контрольных, расчетно-графических работ и курсовых проектов;
- за выполнение домашних заданий и лабораторных работ;
- за активное участие в семинарах, коллоквиумах, выступлениях с докладами.

Распределение баллов определяется рабочей программой дисциплины в зависимости от трудоемкости учебных задач.

По окончании учебного курса проводится промежуточная аттестация (итоговый контроль) в форме экзамена.

Экзамен по истории Казахстана на всех специальностях имеет статус Государственного экзамена.

Все виды контроля, текущий и рубежный, промежуточная аттестация проводятся в форме тестирования или письменных работ. Оценивание знаний при всех видах контроля, промежуточной и итоговой аттестации выполняется с использованием шкалы буквенных и цифровых обозначений, таблица 1.

Таблица 1 Шкала буквенных и цифровых обозначений

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Средний балл студента (GPA)

По результатам успеваемости студента для его перевода на следующий курс рассчитывается средний балл (GPA).

Проходной балл GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня достижений студента по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по дисциплине к количеству кредитов за текущий период обучения) устанавливается ежегодно Ученым Советом Академии для студентов всех форм, специальностей и курсов обучения и рассчитывается по формуле:

$$GPA = \frac{I_1 \cdot K_1 + I_{K2} \cdot K_2 + I_{C3} \cdot K_3 + \dots + I_n \cdot K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}, \quad (6)$$

где I_1 – итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрен экзамен;

I_{K2} – итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрен только курсовой проект (работа);

I_{C3} – итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрен как экзамен, так и курсовой проект (работа).

$K_1 \dots K_n$ – объемы изученных дисциплин и практик в кредитах за учебный год;

n - количество изученных дисциплин и практик за учебный год.

Дифференцированный зачет по физической культуре, оценка по военной подготовке в расчет GPA не входят.

Все академические задолженности при расчете GPA учитываются нулем ($I=0$).

В случае набора студентом в процессе обучения GPA менее проходного он приказом по Академии остается на повторный курс обучения (на платной основе) без права изучения дисциплин в летнем семестре. Данный студент имеет право сформировать индивидуальный учебный план или дополнить ранее выполненный. Стоимость обучения определяется количеством кредитов согласно индивидуальному учебному плану, сформированному на повторный курс.

Завершающим этапом обучения студентов является государственная итоговая аттестация, проводимая с целью определения профессиональной состоятельности выпускника.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем специальности. Обучающиеся обязаны сдать государственный экзамен по специальности и защитить дипломный проект или дипломную работу.

По результатам итоговой аттестации выпускник получает диплом о высшем образовании, и транскрипт (приложение), который содержит перечень изученных дисциплин с оценками и числом кредитов согласно учебному плану.

Выпускнику высшего учебного заведения, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и имеющий не менее 75% оценок «А» и «А-», а также защитившему выпускную работу и сдавшему государственные экзамены с оценкой «А» или «А-», выдается диплом с отличием.

Критерии оценок

Оценка «А» (отлично) выставляется в том случае, если студент в течение семестра показал отличные знания по всем программным вопросам дисциплины, а также по темам самостоятельной работы, регулярно сдавал рубежные задания, проявлял самостоятельность в изучении теоретических и прикладных вопросов по основной программе, изучаемой дисциплины, а также по внепрограммным вопросам.

Оценка «А-» (отлично) предполагает отличное знание основных законов и процессов, понятий, способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины, регулярную сдачу рубежных заданий по аудиторной и самостоятельной работе.

Оценка «В+» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие и отличные знания по вопросам дисциплины, регулярно сдавал семестровые задания в основном на «отлично» и некоторые на «хорошо».

Оценка «В» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие знания по вопросам, раскрывающим основное содержание конкретной темы дисциплины, а также темы самостоятельной работы, регулярно сдавал семестровые задания на «хорошо» и «отлично».

Оценка «В-» (хорошо) выставляется студенту в том случае, если он хорошо ориентируется в теоретических и прикладных вопросах дисциплины как по аудиторным, так и по темам СРС, но нерегулярно сдавал в семестре рубежные задания и имел случаи пересдачи семестровых заданий по дисциплине.

Оценка «С+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «хорошо» и «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если студент в течение семестра регулярно сдавал семестровые задания, но по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет минимальным объемом знаний, а также допускал пропуски занятий.

Оценка «F» (неудовлетворительно) выставляется тогда, когда студент практически не владеет минимальным теоретическим и практическим материалом аудиторных занятий и СРС по дисциплине, нерегулярно посещает занятия и не сдает вовремя семестровые задания.

ОБРАЩЕНИЕ К СТУДЕНТУ

Выпускник вуза является носителем знаний, практических навыков, личностных характеристик, позволяющих ему делать успешную карьеру и быть востребованным в современном обществе.

Выбрав нашу Академию, Вы сделали правильный выбор. Знания являются важным социальным и экономическим ресурсом. В ААЭСа качество образования обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Занятия проводятся на казахском и русском языках с привлечением лучших специалистов.

Для успешной реализации своих способностей необходимо правильно выбрать будущую профессию, качественно готовиться к работе по специальности, активно участвовать в образовательном процессе. Хорошие специалисты любой специальности всегда будут востребованы.

