

**АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ
СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ**



**АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ**

Кафедра «Финансы»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА**

(для магистрантов специальности 6М050900-Финансы)

Алматы 2018

Методические указания по подготовке, написанию и защите магистерского проекта специальности 6М050900 – «Финансы» - Алматы, Алматинская Академия экономики и статистики, 2018 – 38с.

**Авторы: Бертаева К.Ж. – заведующая кафедрой «Финансы» ААЭС, д.э.н., профессор
Исахова А.С. – Ph.d., доцент кафедры «Финансы» ААЭС**



Рецензенты: Кожаметова М.К. – к.э.н., доцент кафедры «Финансы» ААЭС

Таипов Т.А. – к.э.н., доцент кафедры «Финансы» ААЭС

**Одобрено на заседании Учебно-методического Совета ААЭС
Протокол № ___ от «__» _____ 2018 г.**

Председатель УМС, проректор по учебной работе



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения о порядке подготовки, написания и защиты магистерского проекта.....	4
2. Цель и основные задачи выполнения магистерского проекта.....	5
3. Выбор темы магистерского проекта.....	6
4. Этапы выполнения магистерского проекта.....	6
5. Структура магистерского проекта.....	8
6. Требования, предъявляемые к оформлению магистерского проекта.....	16
7. Порядок защиты магистерского проекта.....	26
8. Приложения.....	32

1. Общие положения о порядке подготовки, написания и защиты магистерского проекта

Магистерский проект представляет собой выпускную квалификационную работу, написанную магистрантом на базе научно-практических исследований, самостоятельно проведенных им в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан с целью получения академической степени «Магистр». Он должен стать свидетельством того, что магистрант обладает глубокими знаниями в области выбранной специальности, достаточным навыком самостоятельного ведения практических и исследовательских работ и научного обобщения изучаемых литературных, официальных, статистических и первичных материалов, умением научно-методологического обоснования собственных выводов, предложений и рекомендаций, направленных на решение исследуемой проблемы с учетом первичности общегосударственных интересов.

В ходе подготовки и написания магистерского проекта автор должен исходить из нижеследующих принципов:

- научное обоснование актуальности темы;
- мотивация выбора объекта исследования;
- аргументация практической значимости выполненной работы;
- обоснование выбора методов проведения научно-практических и исследовательских работ и логики изложения их основных результатов.

Общее содержание завершенной магистерского проекта должно отвечать одному из следующих требований:

- полученные результаты исследовательских работ позволяют решать важную практическую проблему;
- использование результатов исследовательских работ способствует решению важной проблемы прикладного характера;
- полученные результаты исследовательских работ

выполняют важную роль в определении и развитии перспективных направлений финансово-экономической и банковской системы государства.

Результаты магистерского проекта должны быть внедрены на одном из следующих уровней:

- на международном (проданы лицензии, получены международные гранты);
- на межотраслевом;
- в масштабах отрасли;
- в рамках организации.

Основные результаты магистерского проекта, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или доложены на научно-практической конференции. Для магистрантов профильного направления – 1 научная статья. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные доклады, аналитические обзоры, информационные листки объемом не менее 0,3 п.л.

2. Цель и основные задачи выполнения магистерского проекта

Основной целью магистерского проекта является выявление и подтверждение профессиональных компетенций магистранта в области применения полученных знаний и практических навыков для самостоятельного решения прикладных задач по специальности, а также его способностей в организации и проведении научно-практических работ, направленных на решение актуальных задач развития финансово-банковской системы Казахстана.

На пути достижения этой цели необходимо решать нижеследующие задачи принципиального характера:

- изучение и научное обобщение литературных источников

по выбранной теме;

- сбор, обработка, анализ и синтез фактических, статистических и первичных материалов, характеризующих динамику и структурные изменения по исследуемому объекту;

- определение возможностей и методов использования экономико-математических расчетов для прогнозирования и оценки эффективности развития исследуемого объекта в перспективе;

- научно-практическая аргументация выводов, предложений и рекомендаций, реализация которых позволила бы рационально решать проблемы, послужившие основным мотивом выбора темы магистерского проекта.

3. Выбор темы магистерского проекта

Тема проекта должна определяться и закрепляться за магистрантом в начале магистерской подготовки. Она чаще всего выбирается из списка тем, рекомендуемых кафедрой. Магистранту предоставляется право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и дальнейшим утверждением на заседании кафедры. При выборе темы магистерского проекта следует учитывать практическую направленность, актуальность и степень изученности проблемы и личные интересы магистранта в части возможностей выполнения поставленных перед собой задач. Необходимо также зачесть, что на правильный выбор темы существенное влияние оказывает предварительное ознакомление с литературными источниками и непосредственная беседа со специалистами-практиками соответствующего профиля.

Согласовав окончательную формулировку темы магистерского проекта с научным руководителем, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой дать разрешение на ее выполнение (приложение А). С учетом места прохождения научно-исследовательской практики и заявления магистрантов кафедра выносит решение об окончательном

закреплении тем за магистрантами и их научных руководителей и представляет его на утверждение приказом по академии.

После утверждения темы магистерского проекта магистрантом должен быть подготовлен в произвольной форме рабочий план, который в дальнейшем может и должен уточняться.

Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь магистранту, а именно:

- принимает участие в выборе темы, методологии и методике исследования и разработке рабочего плана магистерского проекта;
- проводит консультации по вопросам библиографии, литературных, статистических и других источников и содержания магистерского проекта;
- осуществляет контроль за выполнением согласованного плана-графика написания проекта и корректностью использования научной литературы, статистических и отчетных данных;
- изучает и оценивает содержание выполненного проекта, как по ее частям, так и в целом;
- по завершению магистерского проекта выносит окончательное решение о степени ее соответствия предъявляемым требованиям и готовности к публичной защите.

При необходимости, магистранту может быть назначен научный консультант по смежной отрасли наук. Научный консультант должен иметь ученую степень или академическую степень доктора PhD/по профилю и активно заниматься научно-практическими исследованиями в области финансов.

4. Этапы выполнения магистерского проекта

Выполнение магистерского проекта складывается из следующих основных этапов:

1. Выбор темы магистерского проекта.

2. Назначение научного руководителя.
3. Составление плана проекта.
4. Подбор и изучение литературы.
5. Сбор и обработка фактических материалов.
6. Подготовка и выполнение проекта.
7. Публикация результатов исследования
8. Защита магистерского проекта.

5. Структура магистерского проекта и ее краткое содержание

Объем магистерского проекта должен достигать до 80 страниц, приложения в указанный объем магистерского проекта не включаются.

5.1 Структура магистерского проекта

Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен проект;
- фамилия, имя, отчество магистранта;

- наименование работы;
- шифр и название специальности;
- искомая академическая степень;
- фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и ученое звание либо академическая степень;
- место (город) и год выполнения магистерского проекта.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется магистрантами профильного направления в соответствии с приложением Б.

На титульном листе должна быть личная подпись магистранта, выполненная черными чернилами или тушью.

5.3 Содержание проекта

Содержание проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов, если они имеют наименования, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы проекта.

5.4 Нормативные ссылки

«Нормативные ссылки» должны содержать перечень стандартов, на которые в тексте проекта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты".

В перечень должны включаться обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

5.5 Определения

Элемент «Определения» должен содержать определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в проекте.

Перечень определений должен начинаться со слов: «В настоящем проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5.6 Обозначения и сокращения

Структурный элемент "Обозначения и сокращения" должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в проекте.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте проекта или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускаются приводить определения, обозначения и сокращения в одном структурном элементе "Определения, обозначения и сокращения".

5.7 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы (задачи). В ней должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цель, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, отражена методологическая база и положения, выносимые на защиту.

Обосновывая цель магистерского проекта, автор в пределах одного предложения должен раскрыть ту целевую установку, на достижение которой направлена вся исследовательская работа по выбранной теме. Ее успешное достижение предполагает определение нескольких конкретных **задач**, стоящих перед автором в ходе подготовки и выполнения работы с учетом всего круга вопросов исследования. При этом необходимо учесть, что содержание, перечень и выполнение этих задач оказывают непосредственное влияние на структуру и название соответствующих разделов магистерского проекта.

Предмет магистерского проекта должен быть предопределен его темой и отражает авторский подход к изучению тех хозяйственно-экономических отношений, совокупность которых характеризует перспективы развития объекта исследования, представляющего собой социально-производственную, организационно-управленческую, реализационно-инвестиционную деятельность конкретных субъектов хозяйствования, институциональных, корпоративных и финансово-банковских структур либо регионально-отраслевых органов управления.

Предельно сжатое изложение требуется и при раскрытии **методологических основы** применяемых методов исследования по теме. Здесь очень важно, чтобы были названы именно те методы, на базе использования которых автором были проведены собственные расчеты по обоснованию выбранного круга показателей и/или необходимых для логического завершения работы выводов, предложений и рекомендаций.

Эти предложения и рекомендации должны отличаться определенной **научной новизной** и отражать основы финансовой практики, а выводы - служить базой мер для обоснования новизны предлагаемых мер общегосударственного, финансового характера и на уровне финансовых институтов. Желательно, чтобы основные результаты проведенного исследования позволили магистранту показать собственный вклад в теоретическую разработанность и практическое решение той актуальной проблемы, которая служила основным мотивом выбора его темы.

Практическая значимость и апробация работы могут быть определены при осуществлении следующих мер со стороны ее автора:

- внедрение результатов выполненной работы на объекте исследования и получение от него подтверждающего

документа;

- обсуждение результатов исследования на заседаниях научно-практических конференций, тематических «круглых столов» и т.д.;
- опубликование не менее 1-2 научных статей с использованием материалов исследования.

5.8 Основная часть

В основной части проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- процесс теоретических исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основная часть проекта состоит из разделов и подразделов. Рекомендуется работу построить на основе не менее чем трех разделов, каждый из которых должен содержать подразделы.

Первый раздел представляет собой теоретическую основу проекта и включает освещение в краткой форме теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок. На основании изучения

широкого круга литературы по данной проблеме автор работы должен усвоить различные подходы к решению проблемы, придать дискуссионный характер некоторым теоретическим положениям и сформулировать свою авторскую позицию. Выработать самостоятельную точку зрения на проблему, что подразумевает, например, обзор различных международных и отечественных научных позиций, теорий, выявление каких-либо специфических особенностей, преимуществ либо недостатков, приведение методики расчета и анализа соответствующих показателей.

Второй раздел – основной раздел магистерского проекта, он должен быть аналитическим, в нем должен быть проанализирован собранный практический материал финансового института, предприятий и организаций с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. он должен содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на исследуемом объекте хозяйствования, выполнение конкретных финансовых расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. Кроме того, в данный раздел может быть введен параграф, характеризующий состояние соответствующего отраслевого рынка и место данной организации на нем, если это связано с темой магистерской работы. При написании данного раздела магистрант должен продемонстрировать, как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

Третий раздел должен отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование деятельности финансовых институтов и организаций, являющихся объектами исследования с приведением соответствующих расчетов. Отличительная особенность данного раздела заключается в практической

применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в магистерском проекте.

5.9 Заключение

Заключение должно включать основные результаты как теоретического, так и практического характера, полученные магистрантом в ходе проведенного исследования. Основные выводы могут быть даны в конце каждого раздела, но важнейшие выводы и результаты должны быть аккумулированы именно в заключении.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработанные рекомендации и исходные данные по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5.10 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте проекта, и пронумерованных арабскими цифрами без точки.

Список оформляется в соответствии с приложением Д.

5.11 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением проекта, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Таким образом, по содержанию магистерский проект должен соответствовать требованиям по:

- актуальности выбранной темы исследования в теоретическом и практическом аспектах;
- степени ее разработанности в специальной научной литературе и ее практическое решение;

- формулировке авторской позиции и выработка самостоятельной точки зрения на проблему;
- анализу существующего состояния проблемы на объекте исследования;
- обоснованию и аргументации основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы;
- формулированию предложений и рекомендаций, направленных на разрешение исследуемой проблемы.

6 Требования, предъявляемые к оформлению магистерского проекта

6.1 Общие требования

Изложение текста и оформление проекта выполняют в соответствии с требованиями настоящих указаний. Страницы текста проекта и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Проект должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, и нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения магистерского проекта качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему проекту. В проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности,

обнаруженные в процессе подготовки проекта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью рукописным способом.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в проекте приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.2 Построение магистерского проекта

Наименования структурных элементов проекта «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также названия разделов, подразделов служат заголовками структурных элементов проекта.

Основную часть проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста проекта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки глав (разделов) следует печатать с абзацного отступа прописными буквами, выделенные жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, выделенные жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют

точкой.

Каждая глава (раздел) проекта начинается с нового листа, страницы. Текст от наименования главы и параграфа отделяется интервалом в одну строку (один Enter). Параграфы (подразделы) внутри одной главы разделяются между собой интервалом в одну строку (один Enter) от текста сверху и снизу. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, не берутся в кавычки, в конце наименования точка не ставится.

Пример:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СУЩНОСТИ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ КАЗАХСТАНА

1.1 Понятие финансовой системы

Текст параграфа

1.2 Функции финансовой системы

6.3 Нумерация страниц проекта

Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта.

6.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 > Нумерация пунктов первого раздела проекта

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 > Нумерация пунктов второго раздела проекта

2.3

Если проект имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 > Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела проекта

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 > Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела проекта

3.2.3

Пункты, при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, и, о, ч, ь, ы, ъ) после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент проекта следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц проекта и приложений, входящих в состав проекта должна быть сквозная.

6.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в проекте.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, иллюстрации, помещенные в проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.2

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением В.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... В соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

6.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в проекте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу): При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____ - _____

номер

название таблицы

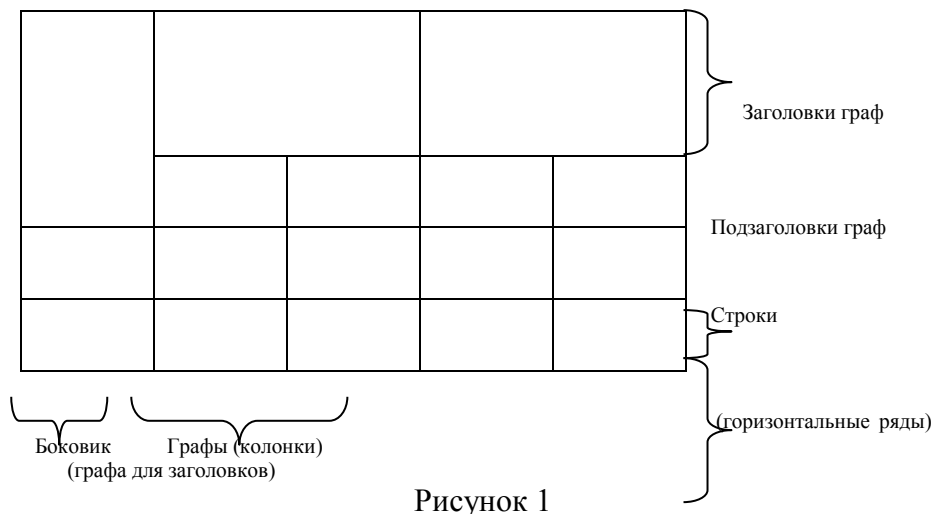


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф

диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблиц в проекте приведен в приложении Г.

6.7 Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1 Подстрочные надписи не печатаются;
- 2 Документы заверяются нотариально:

3. Утверждает руководитель организации.

6.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «*».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$L = a : v, \quad (1)$$

$$V = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1)

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

Порядок изложения в проекте математических уравнений такой же, как и формул.

В проекте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6.9 Ссылки

В проекте допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница.

6.10 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Пример:

1. Шеремет Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа - М.: ИНФРА, 2005. -216с.

2. Русак Н.А. Анализ финансового положения предприятия. - Минск: Вышэйшая школа, 2007. – 289 с.

3. Учет и анализ в промышленном производстве США. Под ред. Н.Г Чумаченко.-М.: Финансы, 1971- 315 с.

4. Нурумов А.А. Налоги и финансы рыночной экономики – Алматы: Елорда, 2004 – 304с.

5. Мусина А.А. Банковская система РК// Банки Казахстана.-№1.-2009.- С. 17-25.

6. Текущее состояние банковского сектора на 01.01.2011 // Интернет-ресурс:<http://www.afn.kz/>

Также пример оформления Списка использованных источников приводится в Приложении Д.

6.11 Приложения

Приложения следует оформить как продолжение данного проекта на ее последующих страницах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте магистерского проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц.

Если в качестве приложения в магистерского проекта используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в проект без изменений в оригинале. На титульном листе документа по центру печатают слово "Приложение" и проставляют его номер, а страницы, на которых расположен документ, включают в общую нумерацию страниц проекта.

7. Порядок защиты магистерского проекта

Магистерский проект, оформленный в соответствии с установленными требованиями представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за три месяца до

предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя. Если по магистерскому проекту дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Если проект полностью отвечает предъявляемым требованиям по содержанию, объему и оформлению, то научный руководитель пишет отзыв, в котором должны быть отражены такие основные пункты, как: актуальность и научная новизна исследования, краткая характеристика структуры и практическая значимость выполненной работы.

Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течение 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите» (Приложение Е). После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов с заключением «допущен к защите» и заключения о проверке проекта на предмет плагиатства магистрант представляет проект на кафедру.

В протоколе предзащиты магистранта предлагается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать проект к публичной защите;
- 2) рекомендовать проект к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки;
- 3) не рекомендовать проект к защите.

При рекомендации проекта к публичной защите магистерского проекта сдается на кафедру за 10 дней до назначенной даты защиты.

По магистерскому проекту назначается официальный рецензент, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы. Официальный рецензент не должен быть сотрудником

организации, в которой выполнялся проект.

Кандидатуры официальных рецензентов утверждаются приказом руководителя организации образования/научной организации не позднее, чем за 1,5 (полтора) месяца до защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры, включающего обоснование о назначении официального рецензента, анкетные данные с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и списка основных публикаций по профилю рецензируемого магистерского проекта (не менее 3-х работ) и письменного согласия предполагаемых рецензентов.

Официальный рецензент на основании изучения магистерского проекта опубликованных работ по теме проекта в течение 10 (десяти) дней со дня издания приказа о назначении официальных рецензентов письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику проекта, объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в проекте, их новизну. В резюмирующей части рецензии официального рецензента должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльной системе) и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности (Приложение Ж).

На основании тщательного анализа магистерского проекта рецензент должен сделать вывод о возможности (невозможности) присвоения автору академической степени «Магистр». Рецензия должна быть им подписана и заверена печатью по месту организации, в которой он работает.

Копия рецензии официального рецензента вручается магистранту не позднее, чем за 10 дней до защиты проекта.

Магистрант допускается к защите после успешной сдачи комплексного экзамена при наличии:

- положительных отзывов научного руководителя и

научного консультанта (при наличии);

- не менее одной публикации по теме проекта в научных изданиях;

- протокола предзащиты, о рекомендации к публичной защите проекта;

- рецензии официального рецензента, в которой дана всесторонняя характеристика проекта и аргументированное заключение с указанием оценки по балльной системе и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

- В случае если научным руководителем (научным консультантом) или кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант **не может** защищать магистерский проект.

Допуск магистранта к защите проекта оформляется приказом руководителя вуза не позднее, чем за две недели до защиты проекта.

Магистрантом в ГАК техническому секретарю представляются следующие документы:

- 1) Завершенный проект, оформлен по требованиям;
- 2) документ об утверждении темы проекта;
- 3) заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их оттиски (Приложение 3);
- 4) заключение о проверке проекта на предмет плагиатства;
- 5) Индивидуальный учебный план магистранта, утвержденный и подписанный заведующим кафедрой;
- 6) справка декана факультета о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам и видам практик;
- 7) отзыв научного руководителя (научного консультанта) магистранта;

- 8) протокол предзащиты;
- 9) рецензия официального рецензента магистерского проекта.

Причины, по которым может быть отложена защита или получен отказ в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по программным курсам;
- невыполнение магистрантом, обучающимся на платной основе, условий договора;
- нарушение требований по содержанию и оформлению магистерской работы;
- несоблюдение сроков и формы предоставления проекта, а также отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии официального рецензента;
- отсутствие научных публикаций по теме исследования и/или акта внедрения основных результатов работы в практическую деятельность изучаемого объекта.

Продолжительность выступления магистранта на защите не должна превышать 15 минут. По содержанию это выступление должно отразить наиболее существенные результаты (актуальность, основные результаты, защищаемые положения и их новизна) проведенного исследования по избранной проблеме. Защищающийся должен подготовить иллюстративный материал (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.), помогающий раскрыть основные защищаемые положения магистерского проекта.

Во время защиты магистрант должен продемонстрировать не только теоретические знания по исследуемой проблеме, но и уровень ораторского мастерства, аргументировано отвечать на поставленные вопросы, обоснованно защищать свою позицию.

Итоговая оценка по защите магистерского проекта выносится коллегиально членами Государственной аттестационной комиссии.

При условии получения магистрантом положительных оценок на защите магистерского проекта и по результатам успеваемости в течение всего срока обучения соискателю присуждается академическая степень «Магистр».

Проект, по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее, чем через год после вынесения отрицательного решения. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный оппонент должен быть заменен.

В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более, чем на 1 год) принимает Государственная аттестационная комиссия.

Результаты защиты магистерского проекта объявляются в день их проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой « _____ »

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О)

от магистранта ___ курса

специальности _____

направление _____

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу: _____

Дом. телефон _____

Сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему магистерской
диссертации/проекта в следующей
формулировке: _____

Научным руководителем прошу назначить: _____

Подпись магистранта: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество магистранта

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКО ПРОЕКТА

6M050900-Финансы

Диссертация на соискание академической степени магистра
экономически и бизнеса

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая /академическая степень , ученое звание)

Алматы, 2018

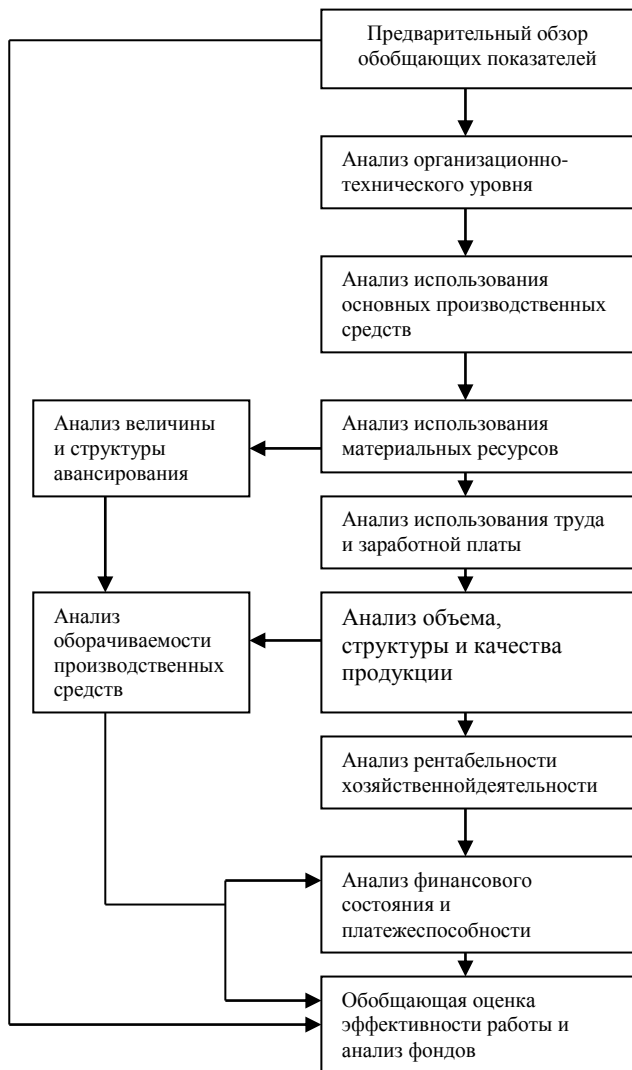


Рисунок 1 – Общая схема основных групп показателей в системе комплекса экономического анализа

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Таблица 1 - Задачи информационной системы анализа финансовых результатов

Комплекс задач	Наименование задачи	Номер	Показатели	
			Входные	Выходные
Анализ финансовых результатов в деятельности фирмы	Анализ прибыли от реализации продукции	1.1	Плановые и фактические данные бухгалтерских отчетностей	Расчетные показатели уровня прибыли
	Анализ рентабельности реализованной продукции	1.2	Плановые и фактические данные бухгалтерских отчетностей	Расчетные показатели динамики рентабельности
	Оценка работы предприятия и составление отчетности	1.3	Расчетные показатели уровня прибыли и динамики рентабельности	Фактические и прогнозные показатели, необходимые для принятия управленческих решений

Список использованных источников

1 Государственная Программа развития и поддержки малого предпринимательства в Республики Казахстан 1999-2000г. /Казахстанская правда, 1999, 7 января.

2 Постановление Правительства Республики Казахстан № 492 от 4 апреля 2000 года «О развитии единого информационного пространства в Республике Казахстан и создание ЗАО «Национальные информационные технологии» //Собрание актов Правительства Республики Казахстан, 2000, № 18, 89-90.

3 О бухгалтерском учете. Указ Президента Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 26 декабря 1995, №-2732 // Казахстанская правда, 1996, 5 января.

4 Мамыров Н.К. Менеджмент и рынок: Казахстанская модель. - Алматы: РУМК, 1990.- 78 с.

5 Фатхутдинов Р. Менеджмент как инструмент достижения конкурентоспособности//Экономист.- 1998.- № 3.- С. 118-127.

6 Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа - М: ИНФРА, 1995.-216 с.

7 Русак Н.А. Анализ финансового положения предприятия. - Минск: Вышэйшая школа, 1999. - 289 с.

8 Учет и анализ в промышленном производстве США. Под ред. Н.Г. Чумаченко.-М.: Финансы, 1971. - 289 с.

9 Канышев Г.У. Формирование производственной программы предприятия //Проблемы теории и практики управления. - 2003. - № 4. - С. 55-60.

10 Mertens P. Integrierte Informationsverarbeitung 1. - Gabler GmbH, Wiesbaden, 2000, 12, Auflage, 328 с.

11 Sprague R.H. Me Nurlin B.C. Information Systems Management in Practice. 3th Edition. - Prentice Hall, Engelwood Cliffs, New Jersey, 1993, 576 p.

12 Костров А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. Пособие. - Москва, Финансы и статистика, 2001. - 336 с.

13 Макконнелл К.Р., Брю С. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. - 13-е изд. - Москва, Инфра - М, 2001.- 486 с.

14 Нурумов А.А. Налоги и финансы рыночной экономики – Алматы: Елорда, 2004. – 304 с.

Образец

ОТЗЫВ

Научного руководителя по магистерской диссертации/проекта магистранта
Алматинской академии экономики и статистики

(Ф.И.О.)

на тему _____
специальность _____
выполненную на кафедре « _____ »
под руководством _____

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ:

Диссертация соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям. Оценена на: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»

Заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы, должность _____

Подпись _____
« _____ » _____

201_г.

Образец

АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию на соискание академической степени магистра по специальности
6М050900-Финансы

Магистрант _____

Специальность _____

Тема _____

Краткое описание магистерской диссертации/проекта и принятых решений

Положительные стороны

Замечания и недостатки

Диссертация соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям. Оценена на: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности

Рецензент _____

Место работы, должность

« ____ » _____ 201_г.

Подпись** _____

** - заверяется рецензентом по месту работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Список научных публикаций
 Магистранта __ курса специальности «Финансы»
 Алматинской академии экономики и статистики
 Абайханова Серика Маратовича

№	Наименование публикаций	Рукопись или печатный	Наименование издательства журнала	Количество печатных листов	Примечание (в случае в соавторстве указать)

Магистрант

Абайханов С.М.

Ученый секретарь АЭСА

