

**АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ
СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ**



**АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломной работы для студентов
«5В050700 - Менеджмент»**

Алматы, 2018

Методические указания по выполнению дипломной работы для студентов по специальности «5В050700 - Менеджмент»– Алматы, Алматинская академия экономики и статистики, 2018. – 34 стр.

Составители: Сейтхамзина Г.Ж. – зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н., профессор
Омарова С.К. – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
Панзабекова А.Ж. – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Рецензенты: Жүнісбекова Б.Б. – д.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Обсуждено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» протокол №1 от «27» августа 2018 г.

Заведующая кафедрой  к.э.н, профессор Сейтхамзина Г.Ж

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета ААЭС протокол №1 от «28» августа 2018 г.

Председатель УМС,
проректор по учебной и

воспитательной работе  к.э.н, профессор Бекенова Л.М

Содержание

	Стр.
1 Общие положения о порядке подготовки, написания и защиты дипломной работы	4
2 Выбор темы дипломной работы и порядок написания	5
3 Структура дипломной работы и ее краткое содержание	8
4 Требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы	16
5 Порядок защиты дипломной работы	21
Список использованных источников	25
Приложения	26

1. Общие положения о порядке подготовки, написания и защиты дипломной работы

Дипломная работа представляет собой самостоятельную письменную выпускную работу, выполняемую студентом на заключительном этапе обучения в Академии в соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта образования Республики Казахстан 5.04.019 – 2011 «Система образования Республики Казахстан Правила выполнения дипломной работы (проекта) в высших учебных заведениях», введенного с 01 сентября 2011 г. [2].

Дипломная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов; выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки и техники, а также уровня его профессиональной компетенции.

Дипломная работа должна соответствовать базе прохождения преддипломной практики и отвечать одному из следующих требований [3]:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками в соответствии с получаемой специальностью;

- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Тематика дипломных работ в соответствии с 5.04.019 – 2011 должна:

- соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов;

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой специальностью [4], а также учитывать реальные задачи и проблемы экономики;

- разрабатываться выпускающей кафедрой, рассматриваться и утверждаться УМС факультета.

- общий перечень тем дипломных работ должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30% [2].

В целях оказания консультации и осуществления контроля за написанием дипломной работы каждому студенту назначается научный руководитель из числа профессоров, доцентов и опытных старших преподавателей кафедры, область научных исследований и научных публикаций которых соответствуют профилю специальности обучающегося.

Данное «Положение» содержит требования относительно содержания, структуры, последовательности выполнения и защиты дипломной работы.

2. Выбор темы дипломной работы и порядок ее написания

Своевременное и четкое планирование организации выполнения дипломной работы влияет на ее качество и успешную защиту. Ключевыми аспектами организации написания дипломной работы являются выбор ее темы, составление и соблюдение задания для выполнения дипломной работы и календарного плана-графика ее написания, изучение требований к ее оформлению.

Выбор темы дипломной работы производится из тематики, утвержденной соответствующими кафедрами. Тема дипломной работы должна определяться и закрепляться за студентом в начале выпускного курса и утверждаться приказом ректора Академии. Практика написания дипломных работ показывает, что процессу выбора темы во многих случаях предшествует предварительное изучение специальной литературы и беседа со специалистами, работающими на базе практики и консультации с руководителем от кафедры. Весь процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы (заявление);
- подбор литературных источников по исследуемой проблеме;
- оформление организационных документов по написанию дипломной работы (заявление, задание, календарный график);
- изучение требований к написанию и оформлению дипломной работы;
- научное обобщение подобранных литературных источников и изложение теоретической части исследования;
- использование аналитического материала, накопленного в период прохождения преддипломной практики;
- разработка конструктивной части исследования (предложений и рекомендаций по исследуемой проблеме);
- оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями;
- получение отзыва по дипломной работе от научного руководителя за месяц до ее защиты;
- представление на кафедру дипломной работы с отзывом научного руководителя за месяц до ее защиты;
- направление дипломной работы на рецензирование внешнему оппоненту (рецензенту) после допуска к защите заведующим кафедрой за 2 недели до защиты и получение письменной рецензии;
- написание доклада и таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту;
- защита дипломной работы перед Государственной Аттестационной комиссией.

Выбор темы дипломной работы осуществляется выпускником с учетом его теоретической подготовленности, научных интересов, места прохождения преддипломной практики или работы (обучающиеся по заочной форме) и согласовывается с научным руководителем.

Студенту предоставляется право предложить свой вариант темы, если для ее раскрытия имеется достаточное количество теоретических и практических материалов и получено согласие заведующего кафедрой. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

Студенту заочной формы обучения разрешается выбирать тему дипломной работы в соответствии с производственной необходимостью.

Темы дипломных работ с указанием научного руководителя утверждаются на заседании кафедры. При выборе темы дипломной работы следует учитывать специальность, актуальность и степень изученности проблемы и личные интересы студента в части сбора практических материалов. Следует отметить, что основные источники по теме исследования целесообразно подбирать из списка литературы, рекомендованной кафедрой. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий.

Согласовав окончательную формулировку темы дипломной работы с научным руководителем, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой дать разрешение на ее выполнение (**Приложение А**). С учетом места прохождения преддипломной практики и заявления студентов кафедра выносит решение об окончательном закреплении тем за студентами, их научных руководителей и представляет его на утверждение приказом по Академии.

В ходе выполнения дипломной работы решаются следующие задачи:

- обосновать актуальность исследования, решить поставленные цель и задачи исследования на соответствующем объекте исследования с использованием научных методов;

- логически изложить теоретический материал и проанализировать аналитический материал по исследуемой теме;

- разработать достоверные и обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию экономической деятельности хозяйствующего субъекта или выявить перспективы развития исследуемого предмета;

- сформулировать основные выводы и предложения в заключении работы.

Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь студенту:

- принимает участие в выборе темы и разработке плана дипломной работы, который в дальнейшем может уточняться;

- выдает задание для выполнения дипломной работы (**Приложение Б**);

- совместно с выпускником составляет календарный план-график работы на весь период выполнения дипломной работы (**Приложение В**). Календарный план-график является рабочим документом, определяющим совместную работу студента и научного руководителя, поэтому к дипломной работе он не прилагается;

- рекомендует студенту необходимую основную, справочную, статистическую литературу и другие источники в соответствии с содержанием дипломной работы;

– устанавливает расписание консультаций, осуществляя контроль за качественным и своевременным выполнением согласованного плана-графика написания дипломной работы;

– по завершению дипломной работы пишет отзыв, в котором отражается краткая характеристика дипломной работы и ее соответствие предъявляемым требованиям.

После выбора темы дипломной работы, научный руководитель выдает задание на дипломную работу. Задание дипломной работы содержит:

– описание исходного материала (отчеты по производственной/преддипломной практик, данные Агентства РК по статистике, отчеты хозяйствующих субъектов, первичная информация);

– перечень вопросов, разрабатываемых студентом;

– список рекомендуемой литературы;

– перечень графического материала (таблицы, рисунки).

Дипломная работа должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

В случае необходимости консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться преподаватели Академии и других вузов, высококвалифицированные специалисты соответствующей квалификации, осуществляющие практическую и/или научную деятельность в государственных органах, на предприятиях, в научно-исследовательских институтах и др.

Затем составляется календарный график выполнения дипломной работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов.

В целях экономии трудозатрат до начала написания самого первого фрагмента дипломной работы следует изучить требования к ее оформлению. Основной текст дипломной работы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов с сопровождающим таблично-иллюстративным материалом.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы.

3. Структура дипломной работы и ее краткое содержание

Дипломная работа представляет собой научную работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса Академии в соответствии с получаемой специальностью. Объем дипломной работы должен составлять 60-90 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы не включаются. Прежде чем перейти к сути вопроса данного раздела, еще раз напомним общие требования к выполнению дипломной работы, среди которых: целевая направленность; четкость построения; логическое, последовательное и самостоятельное изложение материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов разделов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; соответствующее требованиям оформление. Помимо вышеизложенных требований при выполнении дипломной работы следует соблюдать следующие правила:

- введение и заключение дипломной работы должно быть не менее 1-3 страниц;

- в каждом разделе дипломной работы должно быть не менее 2-3 пунктов (параграфов), объем каждого параграфа дипломной работы должен быть не менее 9-10 страниц;

- структурное соотношение теоретической, аналитической и конструктивной части дипломной работы должно быть примерно равным (например, каждому разделу дипломной работы следует отводить 25-30% от всего объема дипломной работы). Наиболее часто встречающимся упущением является перевес по объему (количеству страниц) теоретического раздела;

- в конце каждого подраздела (параграфа) и раздела следует сформировать выводы (1-го абзаца), т.е. вкратце изложить содержание материала. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом ...», «и так ...», «на основе вышеизложенного можно заключить, что ...»;

- по всей работе в случае заимствования материалов из определенных источников (учебники, учебные пособия, периодическая литература и т.п.) следует приводить ссылки в соответствии с указанными в данных методических рекомендациях требованиями по оформлению дипломной работы (раздел 4 данного Положения). В случае отсутствия ссылок дипломная работа не допускается к защите;

- количество приводимых в списке использованной литературы источников должно быть не менее 25.

Структура дипломной работы не может быть строго формализованной и стандартной. Она во многом зависит от темы, степени сложности и методологии исследования, теоретической и практической значимости, общей логики изложения, а также от поставленных задач. **Структура** дипломной работы, как правило, включает введение, три раздела (теоретическую, аналитическую и конструктивную), заключение и список использованной литературы. В необходимых случаях иллюстративно-статистический и первичный материал приводится в конце работы в виде приложений.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- обложка
- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы (**приложение Б**);
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

На **обложке** приводятся следующие сведения (**приложение Г**):

- наименование организации, где выполнена дипломная работа,
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы,
- вид работы – дипломная работа,
- шифр и наименование специальности,
- город, год.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам (**приложение Д**).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа;
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа (проект);
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы – дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему»,
- шифр и наименование специальности,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на нем не проставляется.

В «**Содержании**» дипломной работы приводятся введение, названия всех разделов и подразделов (параграфов), заключение, список использованной литературы, наименование приложений и указываются страницы, с которых они начинаются. Сокращение названий разделов и подразделов (параграфов) или изложение их в другой формулировке, и/или последовательности не допускается.

Во «**Введении**» дипломной работы необходимо кратко и аргументировано обосновать актуальность темы, определить цель и задачи, указать научную новизну, предмет и объект исследования, описать теоретическую и методологическую основу исследования, а также ее практическую значимость и апробацию (в случае наличия научных публикаций, выступлений на конференциях и т.п.).

Введение и заключение – это визитные карточки дипломной работы, так как именно на основе этих частей складывается мнение о ее качестве.

Формулировка цели дипломной работы должна быть направлена на решение проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Обычно цель дипломной работы состоит из двух частей: первая – начинается со слов «исследовать ... (проблемная ситуация), и вторая – разработать рекомендации по ее совершенствованию (или выявить перспективы ее развития).

Пример: Тема дипломной работы «Управление рисками на предприятии (на материалах ОФ «Институт социальных исследований»)»

Цель дипломной работы – исследовать управление рисками в ОФ «Институт социальных исследований» и разработать предложения по его совершенствованию.

Исходя из цели дипломной работы определяются задачи, которые обычно формулируются в виде перечислении, начинающихся с глаголов неопределенной формы – проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз..., выявить перспективы развития... и т.п.

Формулировки задач необходимо ставить четко, так как их содержание, перечень и выполнение оказывают непосредственное влияние на структуру и название соответствующих разделов дипломной работы.

Пример: Тема дипломной работы «Управление рисками на предприятии (на материалах ОФ «Институт социальных исследований»)»

Исходя из цели в дипломной работе ставятся и решаются следующие задачи:

- изучить теоретические основы управления рисками на предприятии;
- раскрыть зарубежный опыт управления рисками в контексте его заимствования;
- дать общую характеристику ОФ «Институт социальных исследований» и проанализировать его основные экономические показатели;
- исследовать систему управления рисками в ОФ «Институт социальных исследований»;
- предложить пути совершенствования управления рисками в ОФ «Институт социальных исследований».

Объект исследования – представляет собой экономическую деятельность конкретных субъектов хозяйствования и/или рынка. **Предмет** дипломной работы предопределяется ее темой и отражает авторский подход к изучению тех хозяйственно-экономических отношений, совокупность которых характеризует перспективы развития объекта исследования [5, с. 25].

Пример: Тема дипломной работы «Управление рисками на предприятии (на материалах ТОО «Меркур»)»

Предметом исследования является совокупность теоретических, методологических и практических управления рисками на предприятии.

В качестве **объекта исследования** выступает ТОО «Меркур», осуществляющий деятельность на рынке кондитерских продуктов г. Алматы

Предельно сжатое изложение требуется и при раскрытии применяемых методов исследования по теме. Здесь очень важно, чтобы были названы **методы**, на базе использования которых автором были проведены собственные исследования по обоснованию выводов, предложений и рекомендаций.

Научная новизна дипломной работы обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов и характеризует вклад автора в развитие исследуемой проблемы.

В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы делится на разделы и подразделы. Очень важно строго соблюдать требования системности и логичности изложения, для чего необходимо добиться такого подхода, когда содержание третьего раздела вытекает из основных положений первого и второго раздела работы, а содержание второй – из выводов теоретико-методологического характера, сделанных в первом разделе.

Первый раздел работы носит теоретический характер. Он должен быть посвящен раскрытию научно-теоретических и методологических вопросов исследуемой темы на основе критического анализа научной литературы и официальных материалов (нормативно-правовые документы, статистическая информация, периодические издания), а также обобщению различных точек зрения по исследуемой теме. Работа должна содержать зарубежный опыт. В этом разделе следует раскрыть сущность, содержание, организацию исследуемого процесса, его составных частей со сравнительным анализом, обосновать и изложить собственные позиции.

Теоретическое обоснование темы дипломной работы рекомендуется написать в следующих направлениях:

1.1 Содержание и современное состояние исследуемой темы. Классификация исследуемой темы по определенным признакам.

1.2 Показатели оценки, которые могут быть использованы при изучении и анализе выбранной темы.

1.3 Прогрессивный опыт накопленный в мировой практике по исследуемой проблеме.

В конце главы первой делаются краткие выводы по теории проблемы, обосновывается необходимость ее практического исследования.

Второй раздел носит аналитический характер, в ней дается анализ изучаемой проблемы, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первом разделе. Во втором разделе анализируется деятельность фирм и компаний, на материалах которых выполняется работа, и проводится глубокий анализ экономических показателей за ряд лет. Первичный материал компаний следует систематизировать, тщательно обработать с помощью экономико-математических методов. Он должен быть обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние и функционирование изучаемого объекта. Объектом исследования может

выступать также рынок товаров и услуг (например, рынок персональных компьютеров). При этом указываются не только факты, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения. От полноты и качества написания второго раздела зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Цифровой материал сводится в аналитические таблицы или может быть представлен в виде графиков и диаграмм, иллюстрирующих состав, структуру и динамику исследуемого объекта за 3-5 лет. Показатели приводятся как в тексте работы для иллюстрации отдельных положений и выводов, так и приложениях.

К содержанию таблиц предъявляются следующие требования: название, нумерацию; название таблицы должно отражать ее содержание, включать название организации, показателя, годы; сопоставимость данных, их однородность; точность данных; логичность построения; наличие единиц измерения показателей; наличие данных за последние годы, как правило, за последние 3-5 лет; отражение динамики роста или снижения показателей последнего года в процентах к базисному и предыдущему с анализом, если рост/уменьшение показателя больше 200%, то указать изменение в размах; таблицы в основном тексте не должны быть чрезмерно громоздкими. Значительный по объему цифровой материал, особенно в развернутых таблицах, необходимо вынести в приложение.

Требования к графикам: с помощью графиков устанавливаются функциональная взаимозависимость величин, по осям координат должны быть указаны условные обозначения; максимальная наглядность; четкое и выгодное расположение; наличие единиц измерения и условных обозначений; графики помещаются сразу после словесного описания его текста [6].

В данном разделе анализ по теме дипломной работы проводится по следующим направлениям:

2.1 Общая характеристика предприятия

В этом подразделе освещаются следующие ключевые вопросы: краткая история создания предприятия, организационно-правовые формы хозяйствования, вид деятельности, производственная мощность, выпускаемая продукция, потребители, поставщики сырья, организационная и производственная структура, товарно-материальные запасы, применяемая техника и технология, технологические процессы и др.

Общая оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия завершается анализом основных экономических показателей за ретроспективный период. В качестве экономических показателей, характеризующих эффективность использования материальных и финансовых и трудовых ресурсов, выбираются показатели, представленные в приведенной ниже таблице 1.

Показатели, приведенные в таблице 1, сравниваются с показателями плана и фактическими данными прошлых лет, с достижениями ведущих предприятий дается экономическая оценка результатам хозяйствования предприятия, а также выявляются его сильные и слабые стороны ее деятельности.

(1 строка)

Таблица 1

Основные экономические показатели ТОО «Меркур» за 2015- 2017 гг.

(1 строка)

№	Показатели	Ед. изм.	Год			2017г. в % к	
			2015	2016	2017	2015 г.	2016 г.
1	Объем производства – в натуральном выражении – в стоимостном выражении	тонн тыс. тнг					
2	Объем реализации – в натуральном выражении – в стоимостном выражении	тонн тыс. тнг					
3	Себестоимость продукции	тыс. тнг.					
4	Доход от реализации	тыс. тнг.					
5	Совокупный доход	тыс. тнг.					
6	Рентабельность продаж	%					
7	Рентабельность продукции	%					
8	Затраты на 1 т продукции	тенге					
9	Среднесписочная численность персонала	чел.					
10	Фонд оплаты труда	тыс. тнг.					
11	Среднемесячная заработная плата	тенге					
12	Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс. тнг.					
Примечание – данные в таблицы составлены на основе источника [20]							

(2 строки)

2.2 Процесс управления в организации, основные принципы и методы руководства

Рассмотреть и проанализировать модель организационного поведения. Провести анализ структуры управления предприятием. Рассмотреть характер организационных отношений между структурными подразделениями.

В зависимости от направления исследований дипломной работы студент должен проанализировать:

- процесс формирования и реализации кадровой политики организации;
- состав подразделений по управлению персоналом, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации;
- основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях

управления персоналом (руководителями и кадровыми службами);

- существующую систему найма, отбора и приема на работу новых сотрудников, использование различных источников привлечения персонала, взаимосвязь с внешними организациями;

- методы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые в организации;

- программы подготовки кадрового резерва и работы с ним;

- планы служебного роста работников организации;

- процесс управления деловой карьерой сотрудников;

- методы и процедуры деловой оценки и аттестации персонала;

- организацию адаптации кадров;

- организацию подбора и расстановки кадров;

- управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности;

- управление социально-психологическим климатом и неформальными отношениями в коллективе;

- способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации;

- организацию труда руководителей, использования ими рабочего времени;

- методы нормирования труда основных и вспомогательных рабочих;

- взаимодействие организации с государственными и региональными службами занятости, рекрутинговыми агентствами и агентствами по найму для обеспечения покрытия потребности в персонале и занятости работников и др.

В конце главы даются краткие выводы и оценка полученных результатов.

Третий раздел должен носить конструктивный и рекомендательный характер. В нем обосновываются основные пути устранения недостатков, делаются предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. В данном разделе должны быть сформулированы выводы, предложения и рекомендации, направленные на научно-организационное решение темы исследования и задач практического характера. В третьем разделе также производится расчет экономической эффективности предложений. Данный раздел также может содержать перспективы развития предмета исследования.

Третий раздел (конструктивный), должен отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на улучшение состояния менеджмента и экономики на конкретных предприятиях, с приведением соответствующих расчетов. Отличительной особенностью данного раздела заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в дипломной работе. Данный раздел носит рекомендательный характер и может раскрываться в следующих направлениях: совершенствование системы управления предприятием, сформулировать перечень проектных решений по рассматриваемой проблеме с их краткой характеристикой, указать предполагаемые затраты, факторы и источники экономической и социальной эффективности проектных предложений, разработка стратегии социального и экономического развития организации.

Проектная часть дипломной работы заканчивается расчетом показателей, которые могут быть получены в результате внедрения мероприятий.

Основные выводы и предложения, вытекающие из общего содержания всей дипломной работы, в лаконичной форме излагаются в «**заключении**». **Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломной работы, и оформляться в соответствии с установленными в данном Положении требованиями, их общее количество должно быть не менее 25.

В **приложениях** рекомендуется выносить материалы, которые имеют косвенное значение и содержат промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики, описания алгоритмов решения задачи, первичные материалы статистической и налоговой отчетности и т.д. по тексту дипломной работы на них даются ссылки.

В дипломной работе должны быть использованы понятные термины и определения, применяемые в данной области науки.

Определение – это раскрытие содержания процесса или явления через его признаки. Определение должно быть кратким и точным.

Для написания дипломной работы нужно собирать научные факты и практический материал. Эта информация должна быть точной, объективной и достоверной. Таким требованиям отвечают, как правило, научные факты, содержащиеся в официальных изданиях, публикациях от имени государственных учреждений, ведущих ученых, материалах научных конференций, статистической отчетности Агентства по статистике Республики Казахстан, а также первичной информации, полученной дипломником.

Особый формат использования фактического материала – цитаты, которые должны быть представлены без искажений. На цитаты должны быть указаны сноски на источники их заимствования.

Дипломную работу следует излагать научным стилем. Стил научной речи – безличный монолог, изложение ведется от третьего лица, авторское «я» не используется.

За принятые в дипломной работе решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы.

4. Требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы

Дипломная работа должна быть отпечатана на стандартных листах формата А4 (210x297) и переплетена. Ее текст и другие элементы могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (или машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги через *одинарный интервал*. В данном случае используется начертание шрифта «TimesNewRoman», кегль 14. Объем дипломной работы – 60-90 страниц.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.**

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Фамилии, названия организаций, предприятий, издания и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

Допускается сокращать имена собственные и приводить названия организаций, предприятий в переводе на язык дипломной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования таких структурных элементов дипломной работы как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», а также названия ее разделов и подразделов (параграфов) служат заголовками структурных элементов. Их следует печатать в верхней части листа посередине с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом.

Пример:

Введение

Дипломную работу следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел. Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Слова «раздел», «подраздел (параграф)» в заголовках не пишутся. Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

«Содержание» дипломной работы включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием страниц. Слово «содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Пример: Тема дипломной работы «Управление рисками на предприятии (на материалах ТОО «Меркур»).

Содержание

Введение	4
1 Теоретические аспекты управления рисками на предприятии	6
1.1 Сущность, содержание, виды и способы оценки степени риска	6
1.2 Процесс управления рисками на предприятии	17
1.3 Зарубежный опыт управления рисками на предприятии	26
2 Исследование системы управления рисками в ТОО «Меркур»	37
2.1 Общая характеристика и анализ его основных экономических показателей ТОО «Меркур»	37
2.2 Оценка управления рисками предприятия на основе показателей финансовой отчетности	47
3 Совершенствование управления рисками в ТОО «Меркур»	67
3.1 Разработка проекта организационной структуры отдела управления риском и карты организации труда	67
3.2 Пути улучшения технологии управления риском посредством создания программы целевых мероприятий	77
Заключение	87
Список использованной литературы	90
Приложения	92

Названия всех структурных элементов дипломной работы (таких, как «Введение», названия разделов, «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение») следует начинать с нового листа.

Абзацы (красная строка) в тексте начинают отступом, равным пяти знакам (1,0 см).

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с титульного листа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице с указанием ссылки.

Фотоснимки (если они имеются) размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», слово

«Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию и название. (Например: Рисунок 1 . Процесс управления рисками на предприятии).



(1 строка)

Рисунок 1. Процесс управления рисками в ТОО «Меркур»

(1 строка)

На все рисунки должны быть ссылки, при ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы,

например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, а именно – кегль №12 при печатании на ЭВМ.

(1 строка)

Таблица 1

Оценка показателей банкротства предприятия

(1 строка)

Шифр показателя X_i	Наименование показателя X_i	Значение X_i в период I (x_{Ii})
X_1	Коэффициент автономии	0,5
X_2	Коэффициент обеспеченности	0,4
X_3	Коэффициент промежуточной ликвидности	0,4
X_4	Коэффициент абсолютной ликвидности	0,03
X_5	Оборачиваемость всех активов (в годовом исчислении)	0,9
X_6	Рентабельность всего капитала	0,9

Примечание – составлена автором на основе источника [21]

(2 строки)

Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку, не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления разделов, подразделов дипломной работы и таблиц

2 Исследование системы управления рисками в ТОО «Меркур»

(1 строка)

2.1 Общая характеристика и анализ его основных экономических показателей ТОО «Меркур»

(1 строка)

Текст

(2 строки)

2.2 Оценка управления рисками предприятия на основе показателей финансовой отчетности

(1 строка)

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример оформления формулы:

(1 строка)

$$T = (t^2 \times \sigma^2) + \Delta N, \quad (1)$$

(1 строка)

где: t - коэффициент доверия, зависящий от вероятности (p), с которой можно гарантировать, что предельная ошибка не превысит t -кратную среднюю ошибку;

σ^2 - дисперсия изучаемого признака;

Δ - предельная (заданная) ошибка выборки;

N - число единиц в изучаемой (генеральной) совокупности.

(1 строка)

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках (например, [1]). При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница (например, [1, с. 15]).

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Сведения об **использованных источниках (литературе)** следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованной литературы **приложении Е.**

Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах. При наличии в дипломной работе более одного приложения все они должны быть пронумерованы арабскими цифрами (без знака №). Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа.

В тексте дипломной работы (проекта) **на все приложения должны быть даны ссылки**. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе **сверху посередине страницы указывают** слово «Приложение» и проставляют номер. **Например Приложения К.**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием **сверху посередине страницы** слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают **симметрично относительно текста** с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

5. Порядок защиты дипломной работы

Дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты. Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости научных консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры (**приложение Ж**).

После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и научного консультанта (при наличии) с заключением «допущен к защите» и заключения о проверке дипломной работы на предмет плагиата в установленном в академии порядке, дипломная работа представляет рецензенту. Дипломные работы бакалавриата специальностей кафедры представлена на основе использования системы «Антиплагиат eTXT»

Выполненная дипломная работа, успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом и представляется научному руководителю.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу. В случае одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает дипломную работу, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы к защите. Затем

на основании этих материалов заведующий кафедрой принимает решение по каждой дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

Дипломная работа студента, допущенная заведующим кафедрой к защите, направляется на рецензию внешнему экспертиза две недели до защиты из числа официальных рецензентов, утвержденных приказом ректора Академии по представлению заведующего выпускающей кафедрой. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты (со стажем работы по специальности не менее 5 лет, работающие в настоящий момент в организации соответствующего профиля), научных организаций, профессора, доценты других высших учебных заведений. Рецензенты должны иметь базовое высшее образование или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы.

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, в которой дается ее оценка по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- степень изученности, обоснованности и разработанности проблемы студентом (полнота охвата теоретических и практических аспектов исследования, качество анализа, стиль и логика изложения);
- степень владения методами научных исследований;
- наличие таблично-иллюстративного материала;
- научная новизна исследования и практическая значимость результатов исследования;
- соответствие темы дипломной работы профилю подготовки специалиста или присваиваемой квалификации;
- самостоятельность проведенного исследования;
- наличие и обоснованность выводов, предложений и рекомендаций автора;
- недостатки по содержанию и оформлению дипломной работы;
- соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым настоящим;
- аргументированное заключение с указанием оценки по балльно - рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения академической степени.

Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает. Дипломная работа, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F – «неудовлетворительно», защищается на общих условиях. Не позже, чем за день до защиты заведующий кафедрой и студент должны быть ознакомлены содержанием рецензии, а сама дипломная работа направлена в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Причины, по которым может быть отложена защита или получен отказ в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по программным курсам;
- невыполнение студентом, обучающимся на платной основе, условий договора;
- нарушение требований по содержанию и оформлению дипломной работы;
- несоблюдение сроков и формы предоставления дипломной работы, а также отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии официального рецензента/либо наличие их отрицательного отзыва.

Защита дипломной работы по желанию студента проводится на государственном или русском языке.

Порядок защиты дипломной работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы организуется в публичной форме с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, рецензент, представители, организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного студента. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед Государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут. В докладе отражаются наиболее существенные результаты (актуальность, научная новизна, основные результаты и защищаемые положения) проведенного исследования. Выступление студента должно сопровождаться наглядными плакатами или слайдами в интерактивном режиме, содержащими таблично-иллюстративный материал (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.) для раскрытия основных положений дипломной работы.

Во время защиты автор должен продемонстрировать не только теоретические знания по исследуемой проблеме, но и уровень ораторского мастерства, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, обоснованно защищать свою позицию.

В обсуждении дипломной работы могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломной работы коллегиально членами Государственной аттестационной комиссии выставляется итоговая оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

При условии получения студентом положительной оценки на защите дипломной работы и по результатам успеваемости в течении всего срока обучения соискателю присуждается академическая степень «Бакалавр».

Если Государственная Аттестационная Комиссия вынесла отрицательное решение по защите дипломной работы, то повторная защита может состояться не ранее, чем через 1 год, при этом она должна быть представлена в переработанном виде.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более, чем на 1 год) принимает Государственная Аттестационная Комиссия.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания Государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

Список использованных источников

1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.02.2014 г.)

2 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан 5.04.019 – 2011 г. Система образования Республики Казахстан. Правила выполнения дипломной работы (проекта) в высших учебных заведениях.

3 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» (приказ № 125 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года)

4 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Бакалавриат (по экономическим специальностям)

5 Уваров А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: Практические советы по подготовке и защите. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2005. – 80 с.

6 Есимжанова С.Р., Дюсембекова Ж.М. Методические указания по выполнению дипломных работ (проектов) (по экономическим специальностям) /Алматы: КазЭУ им. Т. Рыскулова. – 2008. – 23 с.

Приложение А

Заведующему кафедрой «Экономика и менеджмент» ученая степень, звание

Фамилия И.О.

от студента _ курса специальности «5В050700–Менеджмент»,

база и форма обучения, группы _____

Фамилия И.О. студента полностью,

проживающего по адресу:

телефоны: д. _____

сот. _____

раб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы в следующей формулировке:

«_____»

Подпись студента _____

Дата

Согласовано с научным руководителем: _____

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

Приложение Б

АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ

Кафедра «Экономика и менеджмент»
Специальность «5В050700–Менеджмент»

"Утверждаю"
Зав. кафедрой «ЭиМ»
к.э.н, профессор Сейтхамзина Г.Ж
"___" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной работы

Студенту (-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы _____

утверждена приказом по вузу № _____ от «___» _____

Срок сдачи законченной работы _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или ее краткое содержание:

1) _____

2) _____

3) _____

Рекомендуемая основная литература _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей – таблиц, диаграмм, схем и т.д.) _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель: _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент: _____
(подпись)

Приложение В

АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ

Кафедра «Экономика и менеджмент»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

написания и оформления дипломной работы на тему «__» студента (-ки) __ курса,
специальности «5В050700–Менеджмент», группы ____

№	Этапы работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении руководителем
		планируемый	фактический	
1	Выдача задания на дипломную работу			
2	Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам			
3	Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем			
4	Написание и представление на проверку первого раздела дипломной работы			
5	Систематизация, анализ и обработка практических материалов, собранных по месту прохождения производственной (преддипломной) практики/месту работы			
6	Написание и представление на проверку второго раздела дипломной работы			
7	Написание и представление на проверку третьего раздела дипломной работы			
8	Согласование с научным руководителем выводов и предложений			
9	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедре с отзывом научного руководителя			
10	Предзащита дипломной работы на кафедре (за месяц до защиты)			
11	Направление дипломной работы на рецензирование внешнему оппоненту после допуска к защите заведующим кафедрой и получение письменной рецензии(за 2 недели до защиты)			
12	Составление тезисов доклада и таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту			

Дата выдачи календарного графика _____ / Научный руководитель /
(подпись) (Ф.И.О.)

Календарный план-график принял к исполнению
студент _____ / (Ф.И.О.) /
(подпись)

Приложение Г
Пример оформления обложки

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Алматинская академия экономики и статистики

Иванов И.И.

**«Управление рисками на предприятии
(на материалах ТОО «Меркур»)**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность «5В050700 – Менеджмент»

Алматы, 2018

Приложение Д
Министерство образования и науки Республики Казахстан

Алматинская академия экономики и статистики

«Допущена к защите»
Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»,
к.э.н, профессор Г.Ж. Сейтхамзина
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему «Управление рисками на предприятии
(на материалах ТОО «Меркур»)**

по специальности «5В050700 – Менеджмент»

Выполнил (-а):
студент (-ка) __ курса, __
группы

Подпись студента

ИОФ студента

Научный руководитель:
ученая степень, ученое
звание

Подпись руководителя

ИОФ руководителя

Алматы, 2018

Приложение Е

Список использованной литературы

1. Станиславчик Е.Н. Риск-менеджмент на предприятии. Теория и практика. М., 2010. – 80 с.
2. Чалый-Прилуцкий В.А. Рынок и риск. Методические материалы (пособие для бизнесменов) по анализу оценки и управления риском. – М.: НИУР, Центр СИНТЕК, 2012. - 234с.
3. Чернова Г. В. Практика управления рисками на уровне предприятия. – СПб: Питер, 2011. – 176 с.
4. Рыночные услуги в Республике Казахстан в 2007 году / Статистический справочник / Агентство Республики Казахстан по статистике / Под ред. А.А. Смаилова /. – Алматы, 2012. – 96 с.
5. Отчетные данные ОФ «Институт социальных исследований» за 2013-2015г.

Приложение Ж

Учреждение «Алматинская академия экономики и статистики»

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

Протокол № __ заседания кафедры «Экономика и менеджмент»

Присутствовали: члены комиссии по предзащите дипломных работ студентов по специальности «5В050700 – Менеджмент» – перечислить.

Приглашены: студенты специальности «5В050700 – Менеджмент» в количестве __ чел.

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. Предзащита студентов 4 курса специальности «5В050700–Менеджмент». Рассмотрены следующие вопросы:

1. Предзащита дипломных работ студентов 4 курса специальности «5В050700–Менеджмент».

Слушали: Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент», к.э.н., доцента ИОФ, которая информировала, что согласно графика учебного процесса будет проведена предзащита дипломных работ. Во время предзащиты автор дипломной работы должен продемонстрировать не только теоретические знания по исследуемой проблеме, но и уровень ораторского мастерства, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, обоснованно защищать свою позицию.

В обсуждении дипломной работы могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

Затем была проведена предзащита дипломных работ студентов. Каждому студенту были заданы вопросы по теме исследования, как членами комиссии, так и присутствующими студентами, выражены замечания и пожелания по улучшению работы.

Постановили по первому вопросу: Согласно графика учебного процесса была проведена предварительная защита дипломных работ студентов 4 курса (ДО) специальности «5В050700–Менеджмент». Были заслушаны выступления студентов и их ответы на заданные вопросы. Решением комиссии были допущены/не допущены к защите дипломные работы ниже перечисленных выпускников:

№	Ф.И.О. студентов	Название темы дипломной работы	Научный руководитель (при наличии научный консультант)	Допуск или не допуск к защите
1				
2				
3				
4				

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

Зав. кафедрой «_____»,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

Приложение К

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ГККП на примере лечебного учреждения

№	Показатели	Ед. измерения	2016 год	2017 год	Отклонение (+; -)	Темп роста (%)
1	Общий объем финансирования	тыс. тенге				
2	Доходы от платных услуг	тыс. тенге				
3	Исполнение плана финансирования, в т.ч.	тыс. тенге				
	заработная плата	тыс. тенге				
	дополнительные денежные выплаты	тыс. тенге				
	командировочные расходы	тыс. тенге				
	налоги и другие обязательные платежи в бюджет	тыс. тенге				
	прочие расходы	тыс. тенге				
	приобретено материалов	тыс. тенге				
	коммунальные услуги	тыс. тенге				
	электроэнергия	тыс. тенге				
	отопление	тыс. тенге				
	услуги связи	тыс. тенге				
	текущий ремонт основных средств	тыс. тенге				
	прочие расходы	тыс. тенге				
	капитальный ремонт	тыс. тенге				
4	Количество коек	койко-мест				
5	Среднегодовые затраты медикаментов на 1 койко/день	тенге				
6	Среднегодовые затраты продуктов питания на 1 койко/день	тенге				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата	тенге				
9	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. тенге				
10	Фондовооруженность труда	тыс. тенге				
Примечание – составлена автором по данным источника [1]						

Таблица должна быть выполнена шрифтом TimesNewRoman 12.

