

**Алматы экономика және статистика  
академиясы**



**Алматинская академия экономики  
и статистики**

**МАГИСТЕРЛІК ЖОБАНЫ ЖАЗУ, РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ БОЙЫНША  
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**

( «6M050900-Қаржы» мамандығы магистранттарына арналған)

Алматы 2018

«6M050900- «Қаржы» мамандығы бойынша магистранттарға арналған магистрлік жобаны жазу, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқау- Алматы, Алматы экономика және статистика академиясы, 2018 ж.- 26 Бет.

**Құрастырғандар:** АЭСА «Қаржы» кафедрасының меңгерушісі,  
э.ғ.д., профессор Бертаева К.Ж.  
АЭСА «Қаржы» кафедрасының доценті, Исахова А.С. – P.h.d.,



**Рецензенттер:** АЭСА «Қаржы» кафедрасының доценті, э.ғ.к.,  
Кожаметова М.К.  
АЭСА «Қаржы» кафедрасының доценті, э.ғ.к. Таипов Т.А .

АЭСА оқу әдістемелік кеңесінің отырысында мақұлданды, 2018 жыл «\_\_» \_\_\_\_\_,  
№\_\_ хаттама

**Оқу ісі жөніндегі проректор, ОМК төрайымы**



## Мазмұны

	Бет
1 Магистерлік жобаны дайындау, жазу және қорғау бойынша жалпы ережелер	4
2 Магистерлік жобаны орындау мақсаты және негізгі міндеттері	5
3 Магистерлік жобаның тақырыбын таңдау	5
4 Магистерлік жобаны орындау кезеңдері	6
5 Магистерлік жобаның құрылымы	6
6 Магистерлік жобаны рәсімдеуге қойылатын талаптар	10
7 Магистерлік жобаны қорғаутәртібі	16
8 Қосымшалар	19
9. Магистерлік жобаны қорғауға қажетті құжаттар тізімі	26

## **1 Магистерлік жобаны дайындау, жазу және қорғау бойынша жалпы ережелер**

Магистерлік жоба «магистр» академиялық дәрежесін алу мақсатындағы магистранттың кәсіби біліктілік деңгейі мен оның ғылыми таным әдістемесін меңгеру дәрежесін анықтайды және сәйкес мамандық (специализация) бойынша алған білімі, дағдылары мен құзіретінің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары талаптарына сәйкестігін көрсетеді. Ол магистранттың таңдаған мамандық облысында терең білімі барын, зерттеу жұмыстарын өз бетімен жүргізу дағдыларының жеткіліктілігін және әдеби, ресми, статистикалық, алғашқы мәліметтерді ғылыми тұрғыда қорытындылай алуы мен жалпы мемлекеттік мүддені ескере отырып зерттелетін мәселені шешуге бағытталған өз қорытындыларын, ұсыныстарын ғылыми-әдістемелік негіздей алуынан куәландырады..

Магистерлік жобаны дайындау және жазу барысында автор келесі қағидаларды басшылыққа алуы керек:

- зерттелетін мәселенің өзектілігін ғылыми негіздеу;
- зерттелетін мәселені таңдауды ынталандыру;
- орындалған жұмыстың тәжірибелі маңыздылығын дәлелдеу;
- зерттеуде қойылған мақсат пен міндеттерді ғылыми әдістерді қолдана отырып сәйкес зерттеу объектісінде шешу;

Аяқталған магистерлік жобаның жалпы мазмұны келесі талаптарға жауап беруі керек:

-зерттеу жұмыстарынан алынған қорытындылар маңызды тәжірибелік мәселелерді шешуге мүмкіндік береді;

-зерттеу жұмыстарынан алынған қорытындылар мемлекеттің банктік жүйесінің және қаржы-экономикасының перспективалық бағыт-бағдарын анықтауда және дамытуда маңызды рөл атқарады.

Магистерлік жоба бойынша алынған нәтижелер келесі деңгейлерде енгізілуі тиіс:

- халықаралық (лицензия сатылымы, халықаралық гранттың сатылып алынуы);
- саларалық;
- сала көлемінде;
- ұйым шеңберінде.

Магистерлік жобаның қорғауға шығарылатын негізгі нәтижелері кем дегенде бір басылымда немесе ғылыми тәжірибелік конференцияларда көрініс табуы қажет. Кәсіби бағыттағы магистранттар үшін – 1 ғылыми мақала. Басылымға аймақтық, республикалық, халықаралық конференциялардың, симпозиум, жиналысқа жасалған көлемі 0,3 баспа беттен кем болмайтын тезис, жалпы ақпараттық баяндама, талдау баяндамасы, ақпараттық бетер теңесуі мүмкін.

## **2 Магистерлік жобаны орындаудың мақсаты және негізгі міндеттері**

Магистерлік жобаның негізгі мақсаты магистранттың тәжірибеде қолдану, өзекті міндеттерді шешуге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу қабілетін анықтау, сонымен қатар оның қаржылық-банктік маңызды мәселелерді дамытуға бағытталған ғылыми-тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу мүмкіндіктері.

Осы мақсатқа жету жолында төмендегі принципалдық сипаттағы міндеттер шешілуі керек:

- таңдалған тақырып бойынша әдеби көздерді зерттеп, ғылыми қорытындылау;

- зерттеліп отырған мәселе бойынша динамиканы, құрылымдық өзгерістерді сипаттайтын нақты, статистикалық және алғашқы материалдарды жинау, өңдеу, талдау, синтездеу;

- зерттеліп отырған объектінің даму болашағының тиімділігін бағалау және болжау үшін экономика-математикалық, статистикалық әдістерді қолдану мүмкіндіктері мен тәсілдерін анықтау;

- магистерлік жоба тақырыбын таңдауға негізгі себеп болған мәселені ұтымды шешуге мүмкіндік беретін ұсыныстар, ұйғарымдар мен қорытындыларды ғылыми дәлелдеу.

### **3 Магистерлік жобаның тақырыбын таңдау**

Магистерлік жобаның тақырыбы оқуға түскеннен кейін бекітіледі. Ол көбінесе сәйкес мамандық кафедраларының ұсынған тақырыптары тізімінен таңдалады. Магистрантқа алдағы уақытта сол бағытта зерттеу жүргізудің өзектілігін, мақсатқа сәйкестігін негіздейтін болса, өз тақырыбын ұсыну құқығы беріледі және алдағы уақытта кафедра мәжілісінде бекітіледі. Магистерлік жоба тақырыбын таңдауда ғылыми мамандықты, мәселенің өзектілігін, ғылыми зерттелу дәрежесін және магистранттың алдыға қойған міндеттерді орындау мүмкіндігіне байланысты жеке мүддесін ескеру керек. Сонымен қатар, магистранттың әдебиет көздерімен алдын-ала танысуы және бітіртуші кафедра оқытушыларымен тікелей әңгімелесуі де тақырыпты дұрыс таңдауға ықпал ететінін ескеру керек..

Магистерлік жоба тақырыбын таңдағаннан кейін магистрант кафедра меңгерушісінің атына оны орындауға рұқсат беруін өтініп өтініш жазады (қосымша А). Өндірістік тәжірибе орнын және магистранттардың өтінішін ескере отырып кафедра магистранттардың тақырыбын және ғылыми жетекшілерін тағайындау туралы қорытынды шешім қабылдап, академия бойынша бұйрықпен бекітуге ұсынады.

Негіздемесі мен құрылымы бар магистерлік жоба тақырыбы, жобаны аяқтау мерзімі көрсетілген магистерлік жобаны орындау жоспары, ғылыми жарияланымдар, стажировкалар (қажет болғанда) жоспары магистранттың жеке жұмыс жоспарында көрсетіледі. Магистерлік жобаны жазу барысында оның жоспары магистранттың немесе ғылыми жетекшінің ынтасымен нақтылануы мүмкін.

Магистерлік жоба ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады, ол магистрантқа ғылыми-әдістемелік көмек көрсетеді, дәлірек айтқанда:

- магистрлік жобаның жұмыс жоспарын өңдеуде, зерттеу әдісінде, әдіснамасында, тақырып таңдауында атсалысады;

- кітапнама, әдебиеттер, статистикалық және басқа да көздер және магистрлік жобаның мазмұны бойынша кеңес беруді өткізеді;

- жобаны жазу бойынша келісілген жоспар-кестенің орындалуына және ғылыми әдебиеттерді, статистикалық және есептік мәліметтерді орынды пайдалануды бақылайды;

- орындалған жобаны бөлімдермен және толық зерттейді және бағалайды;

- магистрлік жоба аяқталғаннан кейін, оның ұсынылған талаптарға сай екенін және көпшілік алдындағы қорғауға дайындығы туралы соңғы шешімді шығарады.

Қажет жағдайда магистрантқа ұқсас ғылым бойынша ғылыми кеңесші тағайындалуы мүмкін. Ғылыми консультанттың ғылыми дәрежесі немесе PhD докторы академиялық дәрежесі болуы қажет және белсенді түрде қаржы саласында зерттеумен айналысуға болады.

## **4 Магистрлік жобаны орындау кезеңдері**

Магистрлік жұмысты орындау келесі негізгі этаптардан құралады:

1. Магистрлік жұмыстың тақырыбын таңдау
2. Ғылыми жетекшіні бекіту;
3. Жобаның жоспарын құру;
4. Әдебиет таңдау және танысу;
5. Нақты материал жинау және өңдеу;
6. Жобаны дайындау және орындау;
7. Зерттеу нәтижелерін жариялау;
8. Магистерлік жобаны қорғау.

## **5 Магистерлік жобаның құрылымы**

Магистерлік жобаның көлемі 80 бетке дейін болуы қажет, қосымшалар магистрлік жобаның бет санына кірмейді.

### **5.1 Жобаның құрылымы:**

Жобаның құрылымдық элементтері мыналар:

- титулдық парақ;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- қолданылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

### **5.2 Титулдық парақ**

Магистерлік жобаның бірінші беті, құжатты өңдеу және іздеуге қажет ақпарат көзі болып табылады.

Титулдық парақта келесі мәліметтер беріледі:

- жоба орындалған ұйымның атауы;
- магистранттың аты-жөні, тегі;
- жұмыстың атауы;
- мамандықтың коды және атауы (жоғары білім беруден кейінгі мамандықтар Классификаторы бойынша);
- ізделетін академиялық дәреже;
- ғылыми жетекшінің тегі, инициалдары, ғылыми/академиялық дәрежесі және атағы (ғылыми кеңесші болғанда);
- жоба орындалған жер және аяқталған жыл.

Титулдық парақ жобаның жалпы нөмірленуіне қосылады, бірақ онда парақтың нөмірі қойылмайды.

Титулдық парақ бейіндік бағыттағы магистранттар арқылы Б қосымшасына сәйкес рәсімделеді.

Титулдық бетте магистранттың өз қолы қара қаламмен немесе тушпен қойылуы тиіс.

### **5.3 Магистерлік жобаның мазмұны**

Магистерлік жобаның мазмұныкіріспе, реттік нөмір және барлық бөлімдердің, бөлімшелердің, пункттердің (егер олардың атауы болса) атаулары, қорытынды, қолданылған әдебиеттер тізімі және қосымшалардың атаулары мен олар келтірілген парақтар нөмірін қамтиды.

**5.4."Нормативтік сілтемелер"** деп аталатын құрылымдық элементке магистерлік жоба мәтінінде сілтеме жасалған стандарттар тізімі жатады. Сілтемелік стандарттар тізімін мынадай сөздерден бастайды: "Бұл жобада келесі стандарттарға сілтемелер қолданылған". Тізімге стандарттардың белгіленуін және олардың атауларын белгілеулердің тіркелу нөмірінің жоғарылауы тәртібінде енгізеді.

**5.5"Анықтамалар"** құрылымдық элементі магистерлік жобада қолданылған анықтамалар, қажет нақтылаулар немесе экономикалық терминдердің бекітілімдерінен тұрады. Анықтамалар тізімін мына сөздерден бастайды: "Бұл жобада келесі терминдер сәйкес анықтамаларымен қолданылған".

**5.6."Белгілеулер мен қысқартулар"** құрылымдық элементі магистерлік жобада пайдаланылған белгілеулер мен қысқартулардың тізімінен тұрады. Белгілеулер мен қысқартулар магистерлік жоба мәтінінде қолданылу тәртібінде немесе алфавиттік тәртіпте қажет түсініктемелерімен көрсетіледі. Анықтамалар, белгілеулер және қысқартуларды "Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар" деп аталатын бір құрылымдық элементте келтіруге жол беріледі.

**5.7.Кіріспе** ғылыми сипаттағы шешілетін ғылыми мәселелердің қазіргі жағдайын бағалауды қамтиды. Кіріспеде тақырыптың өзектілігі, жаңашылдығы, бұл жұмыстың басқа ғылыми-зерттеу жұмыстарымен байланысы, сонымен қатар, мақсаттар, міндеттер, зерттеу объектісі және пәні, олардың ғылыми-зерттеу жұмысындағы орны, әдістемелік базасы, қорғауға шығарылатын негізгі ұйғарымдар көрсетіледі.

Магистерлік жобаның **мақсатын** негіздей отырып, автор бір сөйлем шеңберінде таңдалған тақырып бойынша бүкіл зерттеу жұмысы бағытталатын мақсаттық қойылымды ашуы керек. Оған сәттілікпен қол жеткізу үшін зерттеу сұрақтары шеңберін ескере отырып жұмысты әзірлеу және орындау барысында автордың алдында тұрған бірнеше нақты **міндеттер** анықталуы қажет. Бұл жерде осы міндеттердің мазмұны, тізімі және орындалуы магистерлік жобаның құрылымына, сәйкес тараулардың атауына тікелей әсер ететінін ескеру керек.

Магистерлік зерттеудің **пәні** таңдалып алынған тақырыппен анықталуы тиіс және нақты бір шаруашылық жүргізуші субъектінің, институционалдық, корпоративтік және бюджеттік-банктік құрылым немесе аймақтық-салалық басқару органдарының әлеуеттік-өндірістік, ұйымдық-басқару, даму-инвестициялық қызметін көрсететін автордың зерттеу объектісінің даму перспективасын сипаттайдыжәне шаруашылық-экономикалық қатынастарды оқып білуге деген көзқарасын білдіреді.

Тақырып бойынша қолданылатын зерттеу әдістері мен **әдістемелік негіздерді** барынша қысқаша баяндау талап етіледі. Бұл жерде таңдап алған көрсеткіштер шеңберін негіздеу бойынша және/немесе жұмысты логикалық аяқтау, қорытынды, ұсыныстар, ұйғарымдар жасау үшін, қажет есептеулер жүргізу үшін автор қолданған әдістерді ғана атау аса маңызды.

Бұл ұсыныстар мен ұйғарымдар белгілі бір **ғылыми жаңалығымен** ерекшеленуі керек және экономиканың тәжірибелік аспектілерінің мұқтаждықтарын көрсетуі қажет, ал қорытындылар экономиканың алғашқы буыны деңгейінде және жалпы мемлекеттік, салалық, аймақтық, әкімшілік-территориялық сипаттағы ұсынылған шаралардың

жаңашылығын негіздеу үшін іс-шаралар базасы болып табылады. Жүргізілген зерттеудің негізгі ұйғарымдары магистрантқа оның тақырыпты таңдауында басты себеп болған өзекті мәселені теориялық жағынанан ашып және тәжірибелік шешуде өз үлесін қомақты көрсетуге мүмкіндік беретін болғаны құптарлық болар еді.

Жұмыстың **практикалық маңыздылығы және апробациясы** оның авторы тарапынан төменде берілген үш шараның біреуін немесе бірнешеуін жүзеге асыруы арқылы анықталуы мүмкін:

- орындалған жұмыстың нәтижелерін зерттеу объектісінде енгізу және одан растайтын құжат алу;
- зерттеу нәтижелерін ғылыми-тәжірибелік конференцияларда, тақырыптық «дөңгелек үстелдерде» және т.б. талқылау;
- жоба мазмұны шеңберінде кем дегенде 1-2 мақала жариялау.

### **5.8. Негізгі бөлім**

Магистерлік жобаның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтіріледі. Магистерлік жобаның негізгі бөлімі келесілерді қамтиды:

– зерттеу бағытының негіздемесі келтірілген зерттеу бағытын таңдау, міндеттерді шешу әдістері және олардың салыстырмалы бағалауы, ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізудің таңдап алынған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;

– теориялық зерттеу мазмұны мен сипатын, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименталдық жұмыстар жүргізудің қажеттілігін негіздеуді, әзірленген объектілер әрекеті қағидалары мен сипаттамаларын анықтауды қамтитын теориялық және (немесе) эксперименталдық зерттеу үдерісі;

– қойылған міндеттердің толық шешілуі және жұмыстың алдағы бағыттары бойынша ұсыныстарды бағалау және қорытындылауды, алынған нәтижелердің шынайылығын бағалау мен отандық және шетелдік жұмыстардың сондай нәтижелерімен салыстыруды қамтиды.

Магистерлік жобаның негізгі бөлімі бөлімдерден және бөлімшелерден тұрады. Жұмысты үш бөлімнен және оның әрқайсысы бөлімшелерден тұратындай етіп құруға кеңес беріледі.

Жұмыстың **бірінші тарауы** ғылыми әдебиеттер мен ресми материалдарды сыни талдау негізінде зерттеліп отырған тақырыптың ғылыми-теориялық және әдістемелік сұрақтарын ашуға арналып, сонымен қатар тек біздің республикамыз ғана емес, шетелдік экономиканың даму жағдайлары бойынша әр түрлі көзқарастардың талқылануын жалпыландыруды қамтиды. Бұл көзқарастарды салыстырмалы талдау магистерлік жоба авторының теориялық дайындық деңгейі, экономикалық ойлауының кендігі және жалпы білімділігі туралы куәландырады. Бұл деңгей көп жағдайда автордың өз ойларын қаншалықты ғылыми негіздей алғандығымен және экономикалық категориялар мен түсініктерге жаңа позицияда анықтама беруімен анықталады. Магистерлік жоба авторы зерттеліп отырған мәселеге өз көзқарастарын жоспарлық-нақты, әдеби-статистикалық және болжамдық-есептік материалдарды терең зерттеу нәтижелерімен растауға ұмтылуы керек.

Талдаудың негізгі нәтижелерін баяндауға жұмыстың **екінші тарауы** арналады, бұл жерде негізгі басымдық зерттеу объектісінің даму үдерісін сипаттайтын көрсеткіштер өзгерістерінің жалпы заңдылықтарын анықтауға, сонымен қатар, сол объектінің тиімді дамуын қамтамасыз етудің әкімшілік-басқарушылық, ұйымдық-құқықтық және шаруашылық-экономикалық механизмдерін қолданудағы кемшіліктер мен жағымсыз тұстарды анықтауға жұмсалады. Жалпы, екінші тарауда жұмыс орындалып отырған фирмалар мен компаниялар қызметі талданады және соңғы жылдардағы экономикалық



көрсеткіштерге терең талдау жүргізіледі. Компанияның алғашқы мәліметтерін жүйелендіріп, экономика-математикалық әдістер көмегімен мұқият өңдеу керек. Ол кесте, графиктер, диаграммалар, сызбалар арқылы қорытылып, сандар және фактілер зерттеліп отырған объектінің нақты жағдайы туралы дұрыс және объективті көрініс беруі қажет. Зерттеу объектісі ретінде тауарлар мен қызметтер рыноктары (мысалы, дербес компьютерлер рыногы) алынуы мүмкін. Бұл кезде фактілер ғана көрсетіліп қоймай, сонымен бірге даму беталыстары анықталып, кемшіліктер мен себептер ашылып, оларды жою жолдары белгіленеді. Ұсынылатын іс-шаралардың тереңдігі мен негізделгендігі екінші тараудың толық және сапалы жазылуына байланысты. Аталған тарауды жазу кезінде магистрант нақты материалдарды терең талдай алатындығын және алған жаңа білімін пайдалана білетіндішіг көрсете алуы тиіс және алғын тұжырымдар мен нәтижелерді негіздеу мен оған аргументтер келтіре алуы тиіс.

Көрсетілген кемшіліктерді жою және сол механизмдерді тиімді пайдалану жағдайларын жетілдірудің негізгі жолдары мен тәсілдерін ғылыми-әдістемелік негіздеу магистерлік жобаның **үшінші тарауының** негізгі мазмұнын құрайды. Оның негізгі мазмұнын аша отырып, автор тақырып ретінде тандап алынған тәжірибелік сипаттағы мәселелер мен міндеттерді ғылыми-ұйымдастырушылық тұрғыда шешуге бағытталған ұсыныстар, ұйғарымдар және қорытындылар қалыптастыруға бағдарлануы керек.

Аталған тараудың ерекшелігі сонда, онда магистерлік жобада көрініс тапқан автордық ұсыныстары мен тұжырымдарының практикалық тұрғыда пайдаланылуы және пайдаланудың шынайылығын білдіретіндігінде.

### **5.9.Қорытынды**

Қорытынды магистрдің ғылыми зерттеу кезінде алынған теориялық немесе практикалық тұрғыдағы нәтижелерді қамтуы тиіс. Негізгі тұжырымдар әр тараудың соңында келтіріледі, дегенмен маңызды деген тұжырымдар мен нәтижелер қорытындыда топтастырлуы тиіс.

Қорытынды келесілерді қамтуы керек:

- магистранттың зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалау;
- нәтижелерді нақты қолдану бойынша мәліметтер және ұсыныстар әзірлеу;
- енгізудің тиімділігін технико-экономикалық бағалау;
- орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін сол облыстағы ең жақсы жетістіктермен салыстырғандағы бағалау.

**5.10.Пайдаланылған әдебиеттер тізімі** магистерлік жобаны жазу барысында қолданылған көздер туралы мәлімет беріп, арап сандарымен нүктесіз нөмірленеді.

Әдебиеттер тізімі Д қосымшасына сәйкес рәсімделуі керек.

**5.11.Қосымшада** орындалған магистерлік жобамен байланысты, бірақ қандай-да бір себептерге байланысты негізгі бөлімге енгізілмеген материалдарды көрсету ұсынылады.

Осылайша, магистерлік жоба келесі талаптарға сәйкес келуі тиіс:

- Таңдап алынған тақырыптың теориялық және практикалық тұрғыдан өзекті болуы;
- Оның өңделу деңгейінің арнаулы ғылыми әдебиеттерде және оның практикалық шешімін табуы;
- Зерттеу объектісіндегі болып жатқан мәселелердің талдануы;
- Зерттеліп отырған объектінің мәселелерін талдау;
- Нақты мәселелердің зерттеу нәтижесі мен негізгі тұжырымдардың негізделуі мен аргументтелуі;

- Зерттеліп отырған мәселені шешуге бағытталған ұсыныстар мен тұжырымдардың қалыптастырылуы.

## **6 Магистерлік жобаны рәсімдеуге қойылатын талаптар**

### **6.1 Жалпы талаптар**

Магистерлік жоба бір интервал арқылы компьютерде, А4 форматындағы ақ қағаздың бір жағында принтерді қолдану арқылы басылып орындалады. «Times New Roman» шрифті, 14 кегль. Магистерлік жоба мәтінін келесі парақ мөлшерлерін сақтай отырып теру керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм, төменгі жағы – 20 мм.

Белгілі бір терминдерге, формулаларға көңіл аудартудың компьютерлік мүмкіндіктерін, әр түрлі гарнитура шрифтерін қолдануға рұқсат етіледі.

терілген мәтіннің сапасы және кестелер, суреттер жобаны орындау тәсілінен тәуелсіз анық көріну талаптарын қанағаттандыруы қажет.

Магистерлік жобаны орындауда біркелкі тығыздылық, қарама-қарсыластық және суреттердің анықтылығын сақтау қажет. Жобада сызықтар, әріптер, сандар және белгілер жайылмай, нақты болуы керек.

Магистерлік жобаны дайындау үдерісінде анықталған кателер, графиктік дәл келмеулерді ақ бояумен бояу, өшіру арқылы түзету жасауға, мәтіннің (графиктің) дәл сол жерінде машина арқылы теру тәсілімен немесе қара сиямен түзетілген мәтінді (графикті) жазуға жол беріледі.

Мәтіндік парақтағы бұлінулер, былғанулар немесе толық жойылмаған алдыңғы мәтіннің (графиктің) іздеріне жол берілмейді.

Магистерлік жобада аты-жөндер, ұйымдар, кәсіпорындар, басылымдардың атаулары, және басқа да өзіндік атаулар түпнұсқа тілінде беріледі.

Атауларды қысқартуға және ұйымдар атауларын алғашқы рет айтуда түпнұсқадағы атауын қоса келтіріп жоба жазылып отырған тілге аударуға рұқсат етіледі.

### **6.2 Жоба құрамы**

«Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілеулер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі», сонымен қатар тараулар және бөлімшелер сияқты магистерлік жобаның құрылымдық элементтері құрылымдық элементтердің тақырыбы болып табылады. Оларды парақтың жоғарғы бөлігінде жолдың басынан соңынан нүкте қоймай жазбаша әріптермен, қою шрифтпен жазу керек астын сызуға болмайды.

Магистерлік жобаның негізгі бөлімін тараулар мен бөлімшелерге бөлу керек. Тараулар мен бөлімшелердің атаулары болады. Атаулар тараулар мен бөлімшелердің мазмұнын көрсетуі керек.

Тараулар мен бөлімшелердің атаулары азат жолдан жазбаша әріптермен, соңынан нүкте қоймай, астын сызбай жазу керек. Егер тақырып екі сөйлемнен тұратын болса, онда оларды нүктемен бөледі.

Жобаның әрбір тарауы жаңа беттен басталып жазылады. Тарау және параграф мәтіннен бір жол түсіріліп бөліп ( бір Enter) жазылады. Бір тараудың ішіндегі параграфтар астынан және үстінен бір интервалмен бөлінеді.

Тараулар мен параграфтардың атауы жолдың басынан соңынан нүкте қоймай жазбаша әріптермен, жақшаға алынбай жазылады.

Мысал:

## **1 ҚАЗАҚСТАННЫҢ ҚАРЖЫ ЖҮЙЕСІНІҢ ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

### **1.1 Қаржы жүйесінің түсінігі**

#### **Параграф мәтіні**

## 1.2 Қаржы жүйесінің атқаратын қызметтері

### 6.3. Жоба беттерінің нөмірленуі

Магистерлік жоба беттерін араб сандарымен бүкіл жоба мәтіні бойынша ретін сақтай отырып нөмірлейді. Беттің нөмірін парақтың төменгі бөлігінің ортасына соңынан нүкте қоймай белгілейді.

Титулдық парақты беттердің жалпы нөмірленуіне қосады, бірақ титулдық парақта нөмір қойылмайды.

Бөлек бетке сызылған кестелер мен сызбалар жобаның жалпы нөмірленуіне кіргізіледі.

### 6.4 Бөлімдер, тараулар мен бөлімшелердің нөмірленуі

Жоба тарауларының бүкіл жұмыс барысында араб сандарымен белгіленген азат жолдан жазылған, соңында нүкте қойылмаған реттік нөмірі болуы керек. Бөлімшелердің әр тарау шегіндегі нөмірлері болуы керек. Бөлімшенің нөмірі нүктемен бөлінген тараудың және бөлімшенің нөмірлерінен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңынан нүкте қойылмайды. Тараулар да бөлімшелер сияқты бір немесе бірнеше пункттерден тұруы мүмкін.

*Мысал*

*1 Типтері және негізгі көлемдері*

*1.1*

*1.2 > Жобаның бірінші бөлімінің пункттерінің нөмірленуі*

*1.3*

*2 Техникалық талабы*

*2.1*

*2.2 > Жобаның екінші бөлімінің пункттерінің нөмірленуі*

*2.3*

Егер жоба қосалқы тараулардан тұратын болса, онда пункттердің нөмірленуі қосалқы тараулардың шегінде нөмірленуі тиіс және ол тараудың, қосалқы тараудың, параграфтың және пункттің нүкте арқылы бөлінген нөмірлерінен тұруы тиіс., мысалы:

*3 Зерттеу әдісі*

*3.1 Аппараттар, материалдар және реактивтер*

*3.1.1*

*3.1.2 > Жобаның үшінші тарауының бірінші қосалқы тарауының пунктінің нөмірі*

*3.1.3*

*3.2 Тәжірибеге дайындалу*

*3.2.1*

*3.2.2 > Жобаның үшінші тарауының екінші қосалқы тарауының пунктінің нөмірі*

*3.2.3*

Пункттер қажет болған жағдайда қосалқы пункттерге бөлінуі мүмкін және ол пункт шегіндегі нөмірлермен нөмірленуі тиіс, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.б.

Пункттер және қосалқы пункттерішінде тағы да бөлінуі мүмкін.

Әр бөлінудің алдында сызықша қою қажет немесе қажет болған жағдайда жұмыстың мәтінінде кіші әріптерге сілтеме жасалған кезде оның соңына жақша қойылады (з, и, о, ч, ь, ы, ы әріптерінен басқа).

Бөлінуді әрі қарай жүзеге асырған кезде соңына жақша қойылатын арап сандарын пайдалану қажет, ал жазба жаңа жолдан басталады, оны төмендегі мысалдан көруге болады:

*мысал*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Жобаның әрбір құрылымдық элементін жаңа беттен бастау қажет. Магистерлік жоба және оның құрамына кіретін қосымшаларды нөмірлеу бірінен кейін бірі жүруі керек.

### **6.5 Суреттер**

**Суреттер** (чертеждер, графиктер, сызбалар, диаграммалар, фотосуреттер және т.б.) тікелей ол туралы бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте сілтеме жасай отырып орналастырылуы керек.

Суреттер компьютер арқылы жасалуы мүмкін, соның ішінде түрлі түсті қолдану арқылы. Барлық суреттерге жобада сілтеме жасалуы керек.

Магистерлік жобада орналастырылған барлық чертеждер, графиктер, сызбалар, диаграммалар конструкторлық құжаттардың Бірыңғай жүйесі (КҚБЖ) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі керек. А4 форматы мөлшерінен кіші фотосуреттер стандартты ақ қағаз беттеріне жапсырылуы керек.

Қосымшадағыдан басқа суреттерді араб сандарымен бірінен кейін бірін ретімен нөмірлеу керек. Суреттердің жолдың ортасына сызықша (тире) арқылы жазылған атауы болуы қажет

Қажет болғанда суреттердің түсініктеме мәліметтері беріледі (суреттің астындағы мәтін).

Барлық суреттерге сілтеме болуы керек, суреттерге сілтеме жасауда «1-суретке сәйкес» деп жазу керек.

Егер сурет біреу болса, онда ол «Сурет 1» деп белгіленеді, «Сурет» сөзін және оның атауын жолдың ортасына орналастырады.

Керек болған жағдайда суреттемелерде атаулары мен түсініктеме мәліметтері болуы мүмкін.(сурет астындағы мәтін). «Сурет» сөзін және оның атауын түсініктеме мәліметтерден кейін қояды.

Әрбір қосымшаның суреттемелерін араб сандарының алдына қосымша деп белгілеп бөлек нөмірлерлейді. Мысалы: Сурет А.2

Суреттемелер В қосымшасына сәйкес рәсімделеді.

Суреттемелерге сілтеме кезінде өтпелі нөмірлеу кезінде «... 2-ші суретке сәйкес» деп жазу керек.

### **6.6.Кестелер**

**Кестелерді** көрсеткіштерді салыстыру ыңғайлылығы және көрнекілік үшін қолданады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, нақты және қысқа болып кестенің үстінде азат жолсыз нөмірімен бір жолда сызықша арқылы жазылады. Кестенің бөлігін келесі бетке тасымалдауда бірінші беттегі төменгі көлденең сызықты жаппайды, келесі беттің сол жағында «Жалғасы» деп кестенің нөмірін көрсетеді, мысалы, «1-кестенің жалғасы».

Жобада кестені ол туралы бірінші рет айтылған мәтіннен кейін орналастырады, немесе келесі бетте орналастырады. Барлық кестелерге жобада сілтеме болуы керек. Сілтемеде «кесте» деп нөмірін көрсету керек. Қосымша кестелерінен басқа кестелердің барлығы араб сандарымен бірінен кейін бірі нөмірленеді.

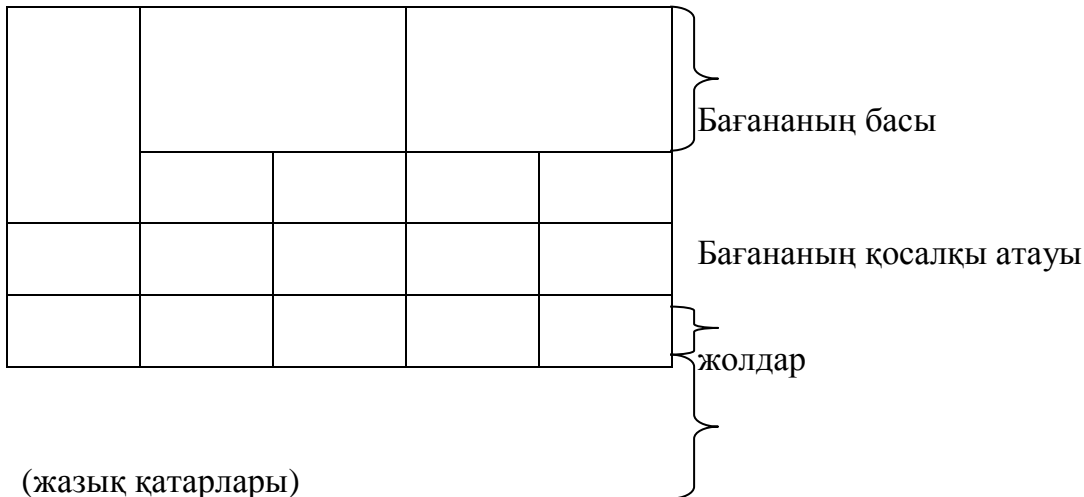
Кестелерді сол, оң және төменгі жағынан сызықтармен шектейді. Кестеде мәтін шрифтынан кіші шрифті қолдануға жол беріледі (12). Кестенің жолдарын бөліп тұратын көлденең және тік сызықтардың болмауы кестені қолдануды қиындатпайтын болса, оларды жүргізбеуге жол беріледі.

Кестені рәсімдеу мысалы:

Кесте \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

нөмір

кестенің аталуы



Сурет 1

Кестенің төменгі сызығы мен мәтін арасындағы ара қашықтық 2 «бос» жол болуы керек.

Кестені рәсімдеу неғұрлым толық 2.105. Мемлекеттік стандартта сипатталған.

### 6.7. Ескертулер

**Ескертулерді** жазбаша әріптермен азат жолдан арасын ашып астын сызбай жазу керек. Ескертулерді жобада нақтылау немесе мәтін, кесте, графикалық материалдарға анықтамалық мәліметтер қажет болғанда келтіреді. Ескертулерді тікелей мәтіннен, графикалық материалдан кейін немесе кестеде орналастырады. Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» деген сөзден кейін сызықша қояды да ескертуді жазба әріптермен жазады. Бір ескертуді нөмірлемейді. Бірнеше ескертуді ретімен араб сандарымен нүкте қоймай нөмірлейді. Кестеге ескертуді кестенің соңынан кестенің аяқталғанын білдіретін сызықтың үстіне орналастырады.

*Мысал*

Ескерту-жол астындағы белгілерді басып шағырмау қажет

Бірнеше ескертулер ретімен араб сандарымен нөмірленеді

*Мысал*

Ескерту

1 Жол астындағы белгілерді басып шағырмау қажет;

2 Құжаттар нотариуста ресімделеді;

3 Ұйымның басшысы бекітеді;

### 6.8 Формулалар мен теңдеулер

**Формулалар және теңдеулерді** жеке жолға мәтіннен бөліп жазу керек.

әр формула немесе теңдеудің жоғары жағынан және төменгі жағынан кемінде бір бос жол қалдырылуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймайтын болса, онда (=) белгісінен кейін немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа да математикалық белгілерден кейінкелесі жолға тасымалданады, келесі жолда белгі қайталанады. Формуланы көбейтуді білдіретін белгіден тасымалдауда "x" белгісі пайдаланылады.

Символдар мен сандық коэффициенттерге түсініктемені тікелей формуладан кейін формулада қолданылған ретін сақтай отырып беру керек. Формулаларды бүкіл жоба шегінде араб сандарымен жақшаның ішінде ретімен жолдың оң жағында нөмірлеу керек. Тарау шеңберінде формулаларды нөмірлеуге жол беріледі, онда формуланың нөмірі нүктемен бөлінген тараудың нөмірі мен формуланың реттік нөмірінен тұрады.

*Мысалы:*

$$L=a:v, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Бір формуланы –(1) деп белгілейді

Қосымшада келтірілген формулалар бөлек араб сандарымен белгіленуі қажет, ол әрбір қосымшалардың шегінде санның алдында қосымша келтіріле отырып белгіленеді, мысалы (В.1.).

Мәтінде формуланың реттік номеріне сілтемені жақшаға ала отырып жасайды. Мысалы, –...(1) формуласында көрсетілгендей.

Математикалық теңдеулерге сілтемелер формула сияқты жасалынады.

Формулалар мен теңдеулерді қолмен қара сиямен орындауға жол беріледі.

### **6.9 Сілтемелер**

Жобада толық және бірегей қойылатын талаптарды анықтаған жағдайда және оларды пайдалану ешқандай қиындық тудырмайтын жағдайда стандарттар мен техникалық ережелерге және басқа да құжаттарға сілтеме жасауға мүмкіндік беріледі.

Сілтемені толықтай құжатқа немесе оның белгілі бір тарауларына жасауға болады. стандарттар мен техникалық ережелерге сілтеме жасаған кезде оның атауына ғана жасау қажет, сонымен қатар, олар пайдаланылған әдебиетте толықтай жазылған кезде аталған құжаттың бекітілген уақытын көрсетпеуге болады. Пайдаланылған әдебиет көздеріне сілтемелерді тек жақшада келтіру керек.

Бір әдебиет көзіне бірнеше рет сілтеме жасалса, тек жақшада әдебиет көзінің реттік нөмірімен қатар, әдебиет көзінің беті көрсетіледі.

### **6.10 Пайдаланылған әдебиеттер**

**Пайдаланылған әдебиеттер тізімі** магистерлік жоба мәтінінде сілтеме жасау ретінде байланысты тәртіпте орналастырылған және араб сандарымен нүкте мен азат жол қойылмай нөмірленген әдебиет көздері туралы мәліметтерді қамтиды.

*Мысалы:*

1.Шеремет Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа - М.: ИНФРА, 2005. - 216с.

2. Русак Н.А. Анализ финансового положения предприятия. - Минск: Вышэйшая школа, 2007. – 289 с.

3. Учет и анализ в промышленном производстве США. Под ред. Н.Г Чумаченко.-М.: Финансы, 1971- 315 с.

4. Нурумов А.А. Налоги и финансы рыночной экономики – Алматы: Елорда, 2004 – 304с.

5. Мусина А.А. Банковская система РК// Банки Казахстана.-№1.-2009.- С. 17-25.

6. Текущее состояние банковского сектора на 01.01.2011 // Интернет-ресурс: <http://www.afn.kz/>

### **6.11 Қосымшалар**

**Қосымшаларды** магистерлік жобаның жалғасы ретінде келесі беттерде рәсімдейді немесе жеке құжат түрінде шығарады. Қосымша құжаттың басқа беттерімен ортақ жалғасып нөмірленуі керек.

Магистерлік жоба мәтінінде барлық қосымшаларға сілтеме жасалуы керек. Қосымшаларды магистерлік жоба мәтінінде сілтеменің пайда болуына байланысты тәртіппен орналастыру керек.

Әр қосымшаны жаңа беттен бастап беттің жоғары жағында жолдың ортасынан «Қосымша» сөзінен, оның белгіленуінен және дәрежесінен бастау керек. Қосымшаның атауы болуы керек, оны мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолда жазбаша

әріптермен жазу керек. Қосымшаларды орыс алфавитінің Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ әріптерін қоспағандағы бас әріптерімен, А әрібінен бастап белгілейді. «Қосымша» сөзінен кейін оның ретін көрсететін әріп жазылады. Егер орыс алфавитінің барлық әріптері қолданылған жағдайда І, О әріптерінен басқа латын әріптерін қолдануға жол беріледі.

Қосымшада келтірілген суреттерді санның алдынан қосымшаның белгіленуін қоса отырып жеке араб сандарымен нөмірлейді. Мысалы, – Қосымша А

Қосымшада келтірілген кестелерді санның алдынан қосымшаның белгіленуін қоса отырып жеке араб сандарымен нөмірлейді.

Қосымшада орналастырылған формулалар әр қосымша шеңберінде санның алдынан қосымшаның белгіленуін қоса отырып жеке араб сандарымен нөмірленуі керек.

## **7. Магистерлік жобаны қорғау тәртібі**

Бекітілген талаптарға сәйкес рәсімделген магистерлік жоба бітіртуші кафедраға алдын-ала қорғау процедурасын өтіп ғылыми жетекшінің пікірін алу үшін мөлшерленген қорғау күнінен үш ай бұрын мерзімнен кешіктірілмей ұсынылуы керек. Егер магистерлік жоба бойынша шектес ғылым саласынан қосымша ғылыми кеңесші тағайындалса, онда ғылыми жетекшінің және ғылыми кеңесшінің пікірлері жеке, бір-бірінен тәуелсіз дайындалады. Алдын-ала қорғау кафедра мәжілісінің хаттамасымен рәсімделеді (қосымша Е).

Алдын-ала қорғаудан сәтті өткен және бекітілген талаптарға сай рәсімделген орындалған жобаға ғылыми жетекшінің қолы қойылады.

Ғылыми жетекші магистерлік жобаға жазбаша пікір жазады (қосымша Ж). егер ол мазмұны, көлемі және рәсімделуі бойынша қойылатын талаптарға толық жауап беретін болса, ғылыми жетекші өзектілігі, зерттеудің ғылыми жаңалығы, құрылымының қысқаша сипаттамасы, орындалған жұмыстың тәжірибелік маңыздылығы сияқты негізгі пункттер көрініс тапқан пікір жазып қорғауға рұқсат береді.

Ғылыми жетекшінің (бар болса – ғылыми кеңесшінің) пікірі алдын-ала қорғау өткен күннен кейін 10 (он) күн ішінде «қорғауға жіберіледі» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген аргументтелген қорытынды көрсетіліп беріледі.

Алдын-ала қорғау процедурасын сәтті өткен соң, ғылыми жетекшінің (бар болса – ғылыми кеңесшінің) «қорғауға жіберіледі» деген қорытынды оң пікірі және университетте бекітілген тәртіпте жобаны плагиаттыққа тексеру туралы қорытынды болса, диссертант жобаны сараптамаға өткізеді.

Алдын ала қорғау хаттамасында мынандай шешімдер қабылдануы мүмкін:

- 1) Жоба ашық қорғауға жіберілсін;
- 2) Белгіленген мерзімде жобадағы кемшіліктер жойылған жағдайда жоба ашық қорғауға жіберілсін;
- 3) Жоба ашық қорғауға жіберілмесін.

Магистерлік жоба бойынша біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыс профиліне сәйкес келетін ресми рецензент тағайындалады. Ресми рецензент жоба орындалған ұйымның қызметкері болмауы керек.

Ресми рецензенттердің кандидатуралары қорғаудан 1,5 (бір жарым) ай бұрын мерзімнен кешіктірмей бітіртуші кафедра меңгерушісінің ресми оппонентті тағайындау туралы негіздемесі, оппоненттің жұмыс орны, лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және оппоненттейтін магистерлік жоба профилі бойынша негізгі жарияланымдарының тізімі (кемінде үш жарияланым) бар анкеталық мәліметтер және болжамды оппоненттердің жазбаша келісімін ұсынуы негізінде Алматы экономика және статистика академиясы ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Ресми рецензент магистерлік жобамен және жоба тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстармен танысу негізінде ресми оппоненттерді тағайындау туралы бұйрық шыққаннан кейін 10 (он) күн ішінде жобаға жан-жақты сипаттама берілген, таңдалған тақырыптың өзектілігін объективті бағалап, жобада берілген ғылыми ұйғарымдардың, қорытындылар мен ұсыныстардың негізделу дәрежесін, олардың жаңашылдығын

бағалап, сонымен қатар магистерлік жобаның мазмұны және рәсімделуі бойынша кемшіліктерін көрсете отырып (қосымша Ж) рецензия дайындайды. Ресми оппоненттің рецензиясының қорытындылаушы бөлімінде бағасы (баллдық жүйе бойынша) және сәйкес мамандық бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетілген, аргументтелген қорытынды беріледі.

Магистерлік жобаны мұқият қарап шыққанан кейін рецензент авторға магистр академиялық дәрежесін беру болады немесе беруге болмайтыны туралы тұжырым жасап, қол қойып, өзі жұмыс жасайтын ұйымның мөрін қойып береді.

Ресми рецензенттің рецензиясының көшірмесі магистрантқа жобаны қорғаудан 10 күннен бұрынғы мерзімнен кешіктірілмей берілуі керек.

Магистрант келесілер бар болса, кешенді емтиханды сәтті тапсырғаннан кейін қорғауға жіберіледі:

- ғылыми жетекшінің (бар болса ғылыми кеңесшінің) оң пікірлері;
- осы Ереженің 20 бетінде келтірілген магистерлік жоба бір немесе бірнеше пунктін орындаса;
- жоба тақырыбы бойынша ғылыми басылымдарда кемінде бір жарияланым;
- алдын ала қорғау бойынша хаттаманың жобаны көпшілік алдында қорғауға ұсыну туралы жазбаша қорытындысы;
- жобаға жан-жақты сипаттама берілген және баллдық жүйе бойынша бағасы мен сәйкес мамандық бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетілген ресми рецензенттің рецензиясы.

Егер ғылыми жетекші (ғылыми кеңесші) немесе сараптамалық кеңес «қорғауға жіберілмейді» не «қорғауға ұсынылмайды» деген кері қорытынды берсе, онда магистрант магистерлік жобаны қорғай алмайды.

Магистранттың жобаны қорғауға жіберілуі жобаны қорғау күнінен екі аптадан бұрын мерзімнен кешіктірілмей ЖОО ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

Магистерлік жобаны қорғау Мемлекеттік аттестациялау комиссиясы (МАК) алдында жүзеге асырылады.

Магистранттар МАК техникалық хатшысына келесі құжаттар тапсырылуы тиіс:

- 1) талапқа сәйкес рәсімделген аяқталған жоба;
- 2) жобаны бекіту туралы құжат;
- 3) белгіленген тәртіппен рәсімделген ғылыми жарияланымдардың тізімі мен олардың көшірмесі (қосымша 3)
- 4) жобаны плагиаттық тексеру туралы қорытынды;
- 5) кафедра меңгерушісінің қолы қойылып, бекітілген магистраттың жеке жұмыс жоспары;
- 6) магистранттың жеке оқу жоспарын орындағаны туралы, барлық пәндер бойынша бағалардың қойылғаны, курстық жұмыстың және практика түрлерінің тапсырылғаны туралы факультет деканының анықтамасы;
- 7) магистранттың ғылыми жетекшісінің пікірі (ғылыми кеңесшінің);
- 8) алдын ала қорғау хаттамасы;
- 9) магистерлік жобаның ресми рецензентінің рецензиясы.

Қорғауды кейінге қалдыру немесе оны жіберуге тыйым салудың себептері келесідей болуы мүмкін:

- бағдарламалық курстар бойынша қарыздар немесе кері бағалардың болуы;
- ақылы түрде оқитын магистранттың келісім шарттарын орындамауы;
- зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдардың болмауы;
- магистранттың магистерлік жобаны алдын-ала қорғауға келмеуі;
- магистерлік жұмыс бойынша алдын-ала қорғауда анықталған ескертулердіне жоймауы;
- магистранттың кафедра меңгерушісі бекіткен күнтізбелік жоспар-графикті өз уақытында орындамауы;
- сараптама комиссиясының кері пікірі;



- магистерлік жобаны ұсыну мерзімі мен формасын сақтамауы, сонымен қатар ғылыми жетекшінің пікірінің немесе ресми оппоненттің рецензиясының болмауы/немесе кері пікірдің болуы.

Бір магистерлік жобаны қорғау ұзақтығы 15 минуттан аспауы керек.

Қорғау кезінде автор зерттеліп отырған мәселе бойынша тек теориялық білімін ғана емес, сонымен қатар шешендік шеберлік деңгейін, қойылған сұрақтарға дәлелді жауап бере білуін және өз позициясын негіздей отырып қорғай алуын көрсетуі керек.

Магистерлік жобаны қорғау нәтижелері бойынша МАК мүшелері коллегиялды түрде қорытынды баға қояды.

Магистранттың жобаны қорғау нәтижесі бойынша және магистранттың оқу кезіндегі үлгерімінің нәтижесі бойынша оң баға алған жағдайда ізденушіге «магистр» академиялық дәрежесі беріледі.

Қорғау нәтижесі бойынша МАК кері шешім шығарған жоба қайталап қорғауға өңделген түрде кері шешім шығарылғаннан кейін бір жылдан ерте емес мерзімде ұсынылуы мүмкін қайта қорғауда қорғауға жіберудің барлық процедурасы қайтадан жүргізіледі, сараптама комиссиясының мүшелері, ресми рецензент толық ауыстырылуы керек.

Магистрант кешірілетін жағдай бойынша келмей қалған жағдайда қорғауды кейінге қалдыру туралы шешімді (бір жылдан артық емес уақыт) мемлекеттік аттестациялау комиссиясы қабылдайды.

Жобаны қорғау нәтижесі оны өткізген күні жарияланады.

Алматы экономика және статистика Академиясы  
«Қаржы» кафедрасының меңгерушісі, э.ғ.д.,  
профессор К.Ж. Бертаеваға  
«6М050900-Қаржы» мамандығының 1 курс  
магистранты

Аты-жөні, мекен-жайы: \_\_\_\_\_

телефоны: үй. \_\_\_\_\_

ұялы тел. \_\_\_\_\_

### ӨТІНІШ

Сізден магистерлік жоба тақырыбын келесідей тұжырымда  
«\_\_\_\_\_» бекітуді  
сұраймын.

Ғылыми жетекшіні тағайындауыңызды сұраймын: \_\_\_\_\_

Магистрант қолы: \_\_\_\_\_

Күні: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ магистранттың қолы

Күні \_\_\_\_\_

**ҚОСЫМША Б**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ**  
**«ҚАРЖЫ» КАФЕДРАСЫ**

Қолжазба құқығында

**Магистранттың аты-жөні**

**МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫҢ АТАЛУЫ**

6M050900-Қаржы

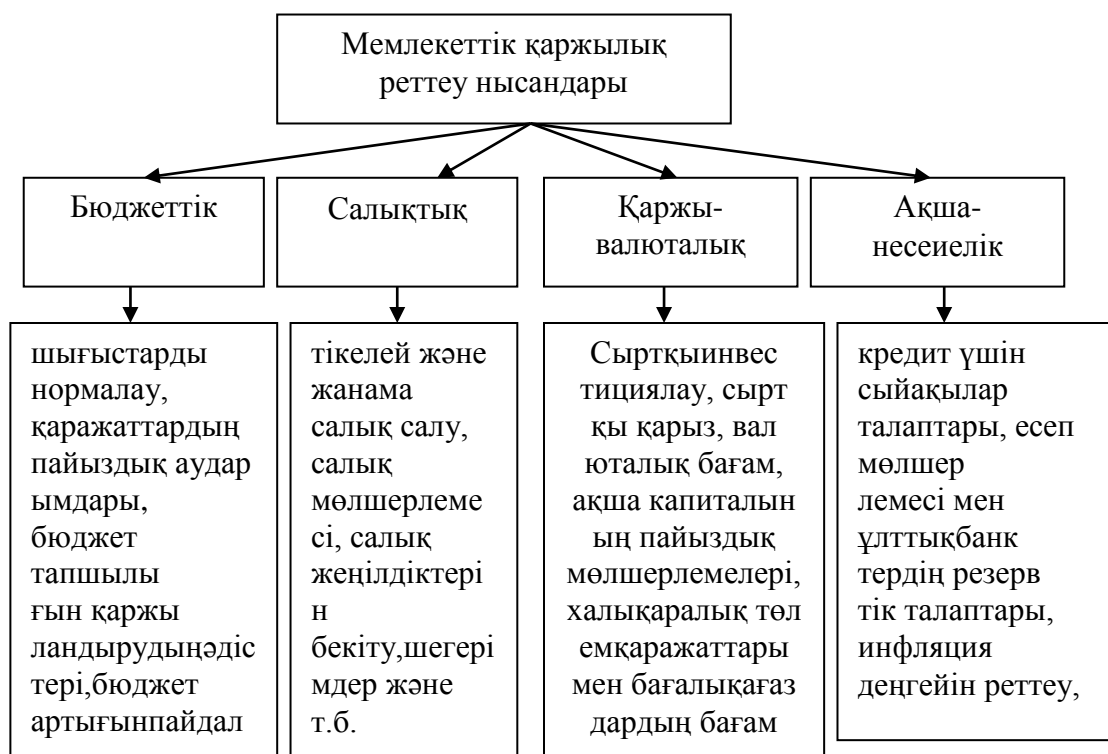
Экономика және бизнес магистрі академиялық дәрежесіне ізденуге арналған

ЖОБА

Ғылыми жетекші:

\_\_\_\_\_  
(Аты-жөні, ғылыми/академиялық дәрежесі, лауазымы)

Алматы, 2018



Сурет 2-Мемлекеттік қаржылық реттеу нысандарының сипаты

Кесте 2- ҚР-ғы аймақтардың дамуының негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері,  
2011 жыл

Аймақтар	Халық саны, мың адам	Жалпы өңірлік өнім, млрд.тг	Өнеркәсіп өнімінің көлемі, млрд.тг	Экономикада жұмыспен қамтылғандар саны, мың адам	Орташа айлық атаулы жалақы, тенге	Жұмыссыздық деңгейі, %
Қазақстан Республикасы	16675,0	27334,0	15657,6	8428,3	119144	5,4
Ақмола	731,1	811,5	221,0	417,5	83397	5,5
Ақтөбе	786,2	1433,0	1239,0	413,5	108687	4,9
Алматы	1909,2	1286,3	422,7	941,8	88434	5,0
Атырау	542,9	3334,2	4243,2	275,9	193621	4,9
Батыс Қазақстан	626,8	1257,3	1476,8	315,2	106938	5,2
Жамбыл	1056,0	616,9	165,7	558,2	80950	5,4
Қарағанды	1358,0	2380,9	1298,6	696,2	103067	5,2
Қостанай	879,5	1162,2	565,3	510,9	81418	5,3
Қызылорда	712,9	1067,1	1069,3	333,9	97434	5,4
Маңғыстау	546,0	1782,8	2093,4	246,6	220851	5,8
Оңтүстік Қазақстан	2622,1	1431,3	361,4	1168,6	84914	5,7
Павлодар	746,8	1379,7	987,1	414,0	104280	5,1
Солтүстік Қазақстан	583,7	672,6	109,2	329,8	77459	5,4
Шығыс Қазақстан	1395,0	1553,7	791,1	713,0	99367	5,2
Астана қаласы	743,0	2298,3	163,7	380,0	124062	5,8
Алматы қаласы	1450,1	4865,4	449,4	713,2	158711	5,7
Ескерту- ҚР статистикалық Агенттіктің мәліметтері негізінде автормен құрастырылды						

## Әдебиеттер тізімі

1 Государственная Программа развития и поддержки малого предпринимательства в Республики Казахстан 1999-2000г. /Казахстанская правда, 1999, 7 января.

2 Постановление Правительства Республики Казахстан № 492 от 4 апреля 2000 года «О развитии единого информационного пространства в Республике Казахстан и создание ЗАО «Национальные информационные технологии» //Собрание актов Правительства Республики Казахстан, 2000, № 18, 89-90.

3 О бухгалтерском учете. Указ Президента Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 26 декабря 1995, №-2732 // Казахстанская правда, 1996, 5 января.

4 Мамыров Н.К. Менеджмент и рынок: Казахстанская модель. - Алматы: РУМК, 1990.- 78 с.

5 Фатхутдинов Р. Менеджмент как инструмент достижения конкурентоспособности//Экономист.- 1998.- № 3.- С. 118-127.

6 Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа - М: ИНФРА, 1995.- 216 с.

7 Русак Н.А. Анализ финансового положения предприятия. - Минск: Вышэйшая школа, 1999. - 289 с.

8 Учет и анализ в промышленном производстве США. Под ред. Н.Г. Чумаченко.-М.: Финансы, 1971. - 289 с.

9 Канышев Г.У. Формирование производственной программы предприятия //Проблемы теории и практики управления. - 2003. - № 4. - С. 55-60.

10 Mertens P. Integrierte Informationsverarbeitung 1. - Gabler GmbH, Wiesbaden, 2000, 12, Auflage, 328 с.

11 Sprague R.H. Me Nurlin B.C. Information Systems Management in Practice. 3th Edition. - Prentice Hall, Engelwood Cliffs, New Jersey, 1993, 576 p.

12 Костров А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. Пособие. - Москва, Финансы и статистика, 2001. - 336 с.

13 Макконнелл К.Р., Брю С. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. - 13-е изд. - Москва, Инфра - М, 2001.- 486 с.

14 Нурумов А.А. Налоги и финансы рыночной экономики – Алматы: Елорда, 2004. – 304 с.

Үлгі  
Алматы Экономика және Статистика Академиясы магистранты  
\_\_\_\_\_ ғылыми жетекшісінің магистрлік жобасы  
бойынша

ПІКІРІ

Тақырыбы \_\_\_\_\_  
Мамандығы \_\_\_\_\_  
«Қаржы» кафедрасында орындалған  
Ғылыми жетекшісі \_\_\_\_\_

НЕГІЗГІ ТАРАУЛАР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ҚОРҒАУҒА ШЫҒАРЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ҰСЫНЫСТАР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экономика және бизнес магистрі академиялық дәрежесіне лайықты (лайықты емес)  
және қорғауға жіберіледі (жіберілмейді)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ғылыми жетекшінің қолы, аты-жөні \_\_\_\_\_  
Жұмыс орны, лауазымы \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Үлгі

АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ

6M050900- «Қаржы» мамандығы экономика және бизнес магистрі академиялық дәрежесіне ізденуге арналған жобаға

**Сын-пікір**

Магистрант: \_\_\_\_\_

Мамандығы: \_\_\_\_\_

Тақырыбы: \_\_\_\_\_

Жобаның және ондағы қабылданған шешімдердің қысқаша сипаттамасы. \_\_\_\_\_

Жұмыстың артықшылықтары. \_\_\_\_\_

Ескертулер мен кемшіліктер \_\_\_\_\_

Жоба магистрлік жобаға қойылатын талаптарға лайықты (лайықты емес). Бағаланды: «үздік»/ «жақсы»/ «қанағаттанарлық»/ «қанағаттанарлықсыз».

6M050900- «Қаржы» Мамандығы бойынша экономика және бизнес магистрі академиялық деңгейін беру туралы қорытынды \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Жұмыс орны, лауазымы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ж.

Қолы\*\* \_\_\_\_\_

\*\* - жұмыс орны бойынша рецензентпен куәландырылады.



### ҚОСЫМША 3

Ғылыми жарияланымдар тізімі  
Қаржы мамандығының \_\_ курс магистранты  
Абайханов Серик Маратович

№	Жарияланым аталуы	Жазба немесе баспа бет	Журнал баспасының атауы	Баспа бет саны	Ескерту (қосымшаавтор болса көрсету)

Магистрант

АЭСА –ның ғылыми кеңесшісі

## 9. Магистерлік жобаны қорғауға қажетті құжаттар тізімі

Магистерлік жобаны қорғауға он күн қалғанда магистрант келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:

1. Магистранттың жеке жоспары
2. Магистрлік жобаны алдын ала қорғау бойынша кафедра отырысының хаттамасынан көшірме
3. Магистерлік жобаны плагиаттыққа тексеру бойынша анықтама
4. АЭСА ғылыми хатшысы бекіткен магистранттың ғылыми жарияланымдар тізімі
5. Сын пікір берішінің сын пікірі
6. Ғылыми жетекшінің пікірі
7. Күнтізбелік жоспар-кесте
8. Магистрлік диссертацияны орындауға тапсырма
9. Сараптамалық комиссияның қорытындысы
10. Магистранттың жариялынымдарының тізімі
11. Магистранттың жұмыспен қамту туралы анықтамасы

**1. Магистранттың жеке жұмыс жоспары** барлық ережелерге сәйкес толтырылып, магистранттың өзі және ғылыми жетекшісінің қолы қойылып, кафедра меңегерушісімен бекітіледі.



### 3. Магистерлік жобаны плагиаттыққа тексеру бойынша анықтама үлгісі

Алматы экономика және статистика академиясы

Магистерлік жобаны плагиаттыққа тексеру бойынша  
**АНЫҚТАМА**

Магистерлік жоба \_\_\_\_\_  
бағдарламасымен салыстырмалы-сәйкестілігіне талдау жүргізілді

\_\_\_\_\_ (магистранттың Т.А.Ә)

Талдау нәтижесі негізінде базамен сәйкестілік келесідей:

1. Жартылай оригиналды блоктар \_\_\_\_\_ %
2. Оригиналды блогы \_\_\_\_\_ %
3. Базамен сәйкестігі \_\_\_\_\_ %  
Уникалдылықтың қорытынды бағасы \_\_\_\_\_ % (ең төменгі баға 60

%) Кафедра бойынша жауапты адам

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қолы ( жауапты адамның Т.А.Ә.)

**4. АЭСА ғылыми хатшысы бекіткен магистранттың ғылыми жарияланымдар тізімі**

**5. Сын пікір берішінің сын пікірі**

**6. Ғылыми жетекшінің пікірі**

Жоғарыда аталған құжаттардың үлгілері «Магистерлік жобаны жазу, рәсімдеу және қорғау бойынша әдістемелік нұсқау» қосымшасында берілген

## 7. Күнтізбелік жоспар-кесте үлгісі

### АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ

«Қаржы» кафедрасы

Бейіндік бағыттағы «6М050900-Қаржы» мамандығының 1 курс магистранты аты-жөні  
« \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_» тақырыбында магистрлік жобаны жазуы және ұсынуы бойынша

#### КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР-КЕСТЕ

№	Жұмыс кезеңдері	Орындау мерзімі		Орындалғаны туралы жетекшінің белгісі
		Жоспарланған	Іс жүзінде	
1	Магистрлік жобаға тапсырма беру			
2	Әдебиеттерді таңдау, зерделеу және өңдеу, негізгі дереккөздер бойынша библиография жасау			
3	Магистрлік жобаның жоспарын жасап, оны ғылыми жетекшімен келісу			
4	Магистрлік жобаның бірінші тарауын жазу және оны тексеруге ұсыну			
5	Өндірістік тәжірибесінен өту орнынан жинаған практикалық материалдарды жүйелеу, талдау және өңдеу			
6	Магистрлік жобаның екінші тарауын жазу және оны тексеруге ұсыну			
7	Зерттеу нәтижелерінің ғылыми басылымдардағы ашық баспада көрінуі			
8	Магистрлік жобаның үшінші тарауын жазу және оны тексеруге ұсыну			
9	Қорытындылар мен ұсыныстарды ресімдеу			
10	Кафедрада Магистрлік жобаны алдын ала қорғау			
11	Магистрлік жобаға сын-пікір беруі үшін сыртқы рецензентке ұсыну			
12	Баяндаманың тезисі мен қорғауға ұсынылатын кестелік-иллюстративті материалды дайындау			

Күнтізбелік кесте берілген күн \_\_\_\_\_

Ғылыми жетекші, э.ғ.к., доцент: \_\_\_\_\_ аты-жөні

Күнтізбелік жоспар-кестені тапсырманы орындауға қабылдаған: \_\_\_\_\_ аты-жөні

8. Магистрлік диссертацияны орындауға тапсырма үлгісі

**АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ**

«Қаржы» кафедрасы  
«6М050900 – Қаржы» мамандығы

«Бекітемін»  
«Қаржы» кафедрасының меңгерушісі э.ғ.д.,  
\_\_\_\_\_ профессор К.Ж.Бертаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 ж.

Магистрлік диссертацияны орындауға  
**ТАПСЫРМА**

Магистрант \_\_\_\_\_  
Магистрлік жобаның тақырыбы «\_\_\_\_\_»

ЖОО бойынша 201\_\_ж. «\_\_» \_\_ № \_\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген

Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі: \_\_\_\_\_ мамыр 2017 ж.

Жұмыстың бастапқы деректері:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_;
- г) \_\_\_\_\_.

Магистрлік жобадан қаралатын сұрақтар тізімі немесе оның қысқаша мазмұны:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Графикалық материалдар тізімі (міндетті сызбаларды нақты көрсету – кестелер, диаграммалар, схемаларды, т.б.)

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

1) Тапсырманы өткізу күні – \_\_\_\_\_

Ғылыми жетекші, э.ғ.к., доцент: \_\_\_\_\_ аты-жөні

Тапсырманы орындауға қабылдаған магистрант: \_\_\_\_\_ аты-жөні

## 9. Сараптамалық комиссияның қорытындысы үлгісі

Алматы экономика және статистика Академиясы

Алматы қ.

« » \_\_\_\_\_ 2017ж.

**6M050900 – Қаржы» мамандығы бойынша экономика ғылымдарының магистрі академиялық дәрежесін алуға дайындалған Аты-жөні**

« \_\_\_\_\_ » тақырыбына  
магистерлік жобаны тексеру бойынша

### Сараптамалық комиссияның Қорытындысы

Сараптаушы комиссиямен магистерлік жоба тексерілді және келесі жағдайлар қарастырылды:

- Мемлекеттік аттестациялық комиссиясының қорғауына құқық берген мамандықтың жұмысының сәйкестігі.
- Зерттеу тақырыбының өзектілігі және қазіргі жағдайға сәйкестігі және ғылымның дамуының болашағы, ғылым, техника және өндірістің сұранысына алған мамандықтың сәйкестігі.
- Жобаға қойылған талаптар шегіне ғылыми нәтиженің сәйкестілігі.
- Әрбір нәтиженің шынайлығының жлбада қалыптастырылған магистранттың тұжырымдары мен қорытындысы негізделу деңгейі (ғылыми жағдай).
- Жобаның негізгі жақтары, нәтижелері мен тұжырымдарының жарияланымдарда толық көрініс табуы.

Жасалған тұжырымдардың негізінде комиссияның шешімі бойынша төменде аталған ғылыми-педагогикалық және кәсіби бағыттағы магистранттардың жұмысын қорғауға ұсыну/ұсынбау туралы шешім қабылдау:

№	Магистранттардың Аты-жөні	Магистерлік жобаның тақырыбының аталуы	Ғылыми жетекші (бар болған жағдайда ғылыми кеңесші)	Қорғауға ұсыну/ұсынбау туралы шешім
1				Қорғауға ұсынылады/ұсынылмайды

Сараптау комиссиясының мүшелері:

1. Аты-жөні \_\_\_\_\_

2. Аты жөні \_\_\_\_\_









