

**АЛМАТЫ ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ
СТАТИСТИКА АКАДЕМИЯСЫ**



**АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке магистранта за рубежом**

АЛМАТЫ, 2018

Положение о стажировке магистранта за рубежом. – Алматы: Алматинская академия экономики и статистики, 2018. – 12 стр.

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета ААЭС протокол №1 от «28» августа 2018 г.

Составители: Сейтхамзина Г.Ж. – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Рецензенты: Омарова С.К. - к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	4
2 Руководство и контроль прохождения профессиональной практики	5
3 Цель, задачи и программа прохождения производственной практики	8
4 Преддипломная практика	13
5 Требования, предъявляемые к оформлению отчета по профессиональной практике	14
Список использованных источников	20
Приложения	21

1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», ГОСО РК 3.09.313-2006. Магистратура специальности «6М0506 – Экономика» и «6М0511- Маркетинг» и определяет порядок прохождения международной стажировки магистрантом.

2. Стажировка за рубежом (далее – стажировка) магистранта по специальностям: «6М0506 – Экономика» и «6М0511- Маркетинг» является важнейшей составной частью учебного процесса и проходит в учебных заведениях зарубежных стран и международных организациях.

3. Целью стажировки является повышение профессионального уровня магистранта, а также приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по избранной специализации, совершенствование языка страны пребывания.

4. Стажировка имеет статус, приравниваемый к учебной дисциплине, и является составляющей образовательной траектории магистранта.

5. Продолжительность и сроки проведения стажировки определяются академическим календарем Академии.

6. Программы стажировок реализуются в рамках соглашений Академии с зарубежными вузами (организациями) и разрабатываются с соответствующими директоратами институтов.

7. Организационные вопросы по стажировке решает отдел науки и международным связям.

8. По итогам стажировки за рубежом магистрант предоставляет на кафедру «Экономика и менеджмент» письменный отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

2 Руководство и контроль прохождения профессиональной практики

1.1 Цель стажировка зарубежом

Выезд магистрантов за рубеж организуются с целью:

- повышения профессионального уровня их подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков за время стажировки за рубежом;
- повышения квалификации или получения дополнительного высшего профессионального образования в зарубежных вузах - партнерах АЭСА;
- участия в международных образовательных программах и проектах;
- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

1.2 Организация выезда зарубежом

Распределение магистрантов на стажировку осуществляет кафедра «Экономика и менеджмент». Методическое руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой, а оперативно-организационное – научные руководители от кафедры.

До начала стажировки проводится организационно-методическое собрание магистрантов с их научными руководителями от кафедры. Руководители практики от кафедры разъясняют цель, задачи и порядок прохождения стажировки, ориентируют на качественное выполнение требований программы стажировки, выдают индивидуальные задания, разрабатывают предварительный график прохождения стажировки.

Организацией выезда магистрантов АЭСА зарубеж занимается отдел международных связей института вместе с зарубежным партнером или его представителем в Казахстане. Организацию стажировки в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер и (или) его официальный представитель в Казахстане.

Отдел магистратуры АЭСА занимается набором кандидатов, организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок до момента выезда магистрантов.

Перед выездом за рубеж магистрант оформляет необходимые заявочные документы, между партнерами заключается персональный контракт (договор) по условиям стажировки и взаимной ответственности непосредственно с иностранным партнером и (или) с его представителем в Казахстане, обеспечивающим также визовую поддержку и выезд магистранта за границу.

Программу и индивидуальные задания на период их пребывания за рубежом магистранты получают на кафедре. Кафедра организует защиту выполненных магистрантами отчетов после завершения ими зарубежной стажировки.

Участие магистрантов АЭСА в программах зарубежных стажировок и обучения закрепляется соответствующим приказам ректора, подготовленными отделом магистратуры и согласованными выпускающей кафедрой.

1.3 Требования к стажерам

К участию в зарубежных стажировках допускаются магистранты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- хорошо успевающие, положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в АЭСА;
- способные на самостоятельное интенсивное изучение дисциплин и досрочное выполнение учебного плана соответствующего курса до выезда на стажировку;
- обладающие достаточным знанием иностранного языка, необходимым практическим опытом и удовлетворяющие иным условиям конкретных Программ зарубежных стажировок или обучения;
- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;
- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе и выездом за рубеж.

Магистрант АЭСА, участник программы зарубежной стажировки, принимает на себя следующие обязательства.

- присутствовать на всех организационных мероприятиях отдела магистратуры, касающихся соответствующей Программы стажировки, и строго следовать его рекомендациям;
- получить на кафедре индивидуальное задание на период стажировки;
- добросовестно выполнять работу, предусмотренную программой прохождения стажировки и индивидуальными заданиями;
- возместить затраты АЭСА на организацию международной деятельности в соответствии с приказом ректора на основании утвержденных смет;
- в недельный срок после завершения стажировки на кафедру письменный отчет о результатах стажировки (с копией сертификата) (Приложение А);
- защитить отчет по зарубежной стажировке перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой;

Каждый магистрант до начала стажировки должен внимательно ознакомиться с ее программой прохождения и требованиями по оформлению отчета, вместе с руководителем практики от кафедры составить индивидуальный план график.

АЛМАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СТАТИСТИКИ

«Согласовано»

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

«Утверждено»
Проректор по учебной и
воспитательной работе

(название факультета)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

“ _____ ” _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
ВО ВРЕМЯ ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

ФИО магистранта:

Специальность магистратуры:	
Период обучения в магистратуре:	
Научный руководитель:	
Тема магистерской диссертации:	

Выписка
из протокола №__ заседания кафедры

(название кафедры)

от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали: заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры.

Слушали: сообщение зав. кафедрой _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

о зарубежной командировке в летние курсы магистранта 1 курса
_____ В
(ФИО магистранта)

(название курса, организации, города и страны)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Постановили: командировать в летние курсы магистранта 1 курса
_____ В
(ФИО магистранта)

(название курса, организации, города и страны)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

(название кафедры, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

